

Grumello del Monte, _____

Al Sig.
SINDACO
del Comune di

GRUMELLO DEL MONTE

Oggetto: richiesta utilizzo locali Centro Polifunzionale.

Con la presente il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ tel. _____
residente a _____ in Via _____
nella sua qualità di _____
del _____
con sede a _____ in Via _____
P.iva/cod.fiscale: _____

CHIEDE L'UTILIZZO

- per il giorno _____ - dalle ore _____ alle ore _____
- per i giorni dal _____ al _____ - dalle ore _____ alle ore _____

dei sotto indicati locali del PALAFESTE:

- sala riunioni
- altri locali disponibili _____

con:

- utilizzo della cucina
- senza utilizzo della cucina

per lo svolgimento di:

- riunioni, conferenze, dibattiti, congressi (specificare il tipo)

- spettacoli e trattenimenti (specificare il tipo)

- festa popolare (specificare il tipo)

- altro (in sintonia con quanto previsto dall'art. 2 del regolamento) – (specificare il tipo)

con la previsione di n. _____ partecipanti (tener conto della capienza massima consentita dei locali – salvo protocolli COVID-19).

DICHIARA

- 1) di aver preso conoscenza del regolamento per l'utilizzo dell'impianto, quale impegno al rispetto delle condizioni previste per un corretto utilizzo della struttura;
- 2) di esentare il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto.

SI IMPEGNA

- 1) a depositare apposita cauzione a garanzia dei danni verso terzi e cose, da versarsi prima di accedere alla struttura. Poiché la restituzione della cauzione avverrà mediante accredito della somma su c/c del richiedente, si forniscono le seguenti coordinate bancarie:
cod. IBAN _____,
Istituto Bancario _____;
- 2) a produrre – prima di accedere alla struttura - copia della polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi;
- 3) ad effettuare – a consuntivo - il pagamento della tariffa per l'utilizzo concesso;
- 4) a prendere i dovuti contatti con l'Ufficio Commercio fornendo la documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni di competenza comunale.

Distinti saluti.

Il Richiedente
