



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione C.C. n. 29 in data 20/07/2011



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

ART. 1

FINALITA'

La Commissione Mensa scolastica è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio inerente la ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado, presso l'Istituto Comprensivo Statale "dott. P. Ravasio" sito in Via Quattro Martiri di Lovere. Essa costituisce elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo della massima trasparenza nella gestione e di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza. Attraverso essa s'intende svolgere un'attività di proposizione, collaborazione ed educazione alimentare.

ARTICOLO 2

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, un ruolo di:

- collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione, soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti ed alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio, ruolo consultivo e propositivo in merito alla stesura del programma alimentare, all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il presente regolamento disciplina, altresì, le modalità di funzionamento della Commissione Mensa ed i rapporti della stessa con l'Amministrazione Comunale e/o altri organismi istituzionali.

I pareri della Commissione Mensa, unico organo che si rapporta con l'Amministrazione Comunale, sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Restano in ogni caso fermi i poteri ed i compiti propri degli uffici comunali.

ARTICOLO 3

REQUISITI

Requisiti indispensabili per essere nominati membri della Commissione Mensa sono:

- l'aver figli utenti del servizio di refezione scolastica;
- l'operare in qualità di docente presso le strutture scolastiche facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Grumello del Monte.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

ARTICOLO 4

COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione è costituita a livello comunale ed esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica. E' composta da:

membri di diritto

- n. 1 rappresentante dell'Ente (Sindaco o Assessore delegato)
- il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione

membri nominati

- n. 4 rappresentanti dei genitori della Scuola Primaria
- n. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola Secondaria di primo grado
- n. 2 docenti della Scuola Primaria
- n. 1 docente della Scuola Secondaria di primo grado.

I componenti del corpo docente vengono indicati di comune accordo dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale di Grumello del Monte e designati di norma nella prima riunione di inizio anno scolastico del Consiglio di Circolo e di Istituto.

I rappresentanti dei genitori sono designati tramite i Comitati dei genitori anche in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe/sezione. I rappresentanti di classe possono essere anche rappresentanti della Commissione Mensa su volontà espressa dai genitori durante le succitate votazioni.

I loro nominativi devono essere comunicati al Sindaco che, dopo adeguata valutazione, provvede con decreto, alla nomina ufficiale della Commissione.

La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui verranno notificati i decreti di nomina ai membri e comunque entro e non oltre il 30 novembre dell'anno scolastico in corso.

In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dall'Assessore, sarà nominato il Presidente della Commissione fra i rappresentanti dei genitori che fungerà anche da referente incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale. Non può ricoprire la carica di presidente il responsabile degli organi tecnici.

Saranno, inoltre, nominati all'interno della Commissione nel corso della prima riunione, il Vice-presidente ed il Segretario, al quale compete la stesura dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e la conservazione dei vari documenti redatti.

E' facoltà della Commissione Mensa, qualora si presentasse qualche problema di carattere particolarmente rilevante, invitare alle riunioni anche un rappresentante dell'ASL.

La Commissione può, altresì, invitare anche rappresentanti della ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica.

ARTICOLO 5

DURATA E FUNZIONAMENTO

I componenti della Commissione (membri nominati) durano in carica un anno scolastico e comunque sino all'insediamento della nuova Commissione e possono essere rieletti, a condizione che permangono i requisiti di cui all'art. 3.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

I componenti che non si attenessero a questo regolamento sono richiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il componente può essere revocato su richiesta del presidente e su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di assenze prolungate ed ingiustificate è prevista la decadenza dall'incarico.

E' auspicabile, pertanto, la sostituzione dei componenti che decadono dall'incarico e/o rassegnino le proprie dimissioni.

I componenti la Commissione operano in modo gratuito.

La Commissione si riunisce ordinariamente, di norma con cadenza trimestrale, presso locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione. E' facoltà della stessa riunirsi anche in locali che l'Istituto Comprensivo metterà a disposizione presso uno dei due istituti scolastici.

Per ogni seduta si provvederà alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare.

Il verbale verrà trasmesso all'Amministrazione Comunale.

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica.

La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a giorni cinque quando lo richiedono almeno la metà più uno dei componenti oppure l'Amministrazione Comunale, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

ARTICOLO 6

POSSESSO DEL NULLA-OSTA

La Commissione può avvalersi di materiale e/o corsi di formazione organizzati dall'ASL, anche d'intesa con l'Amministrazione Comunale. Gli attestati di formazione in materia di igiene e sicurezza alimentare non costituiscono elementi obbligatori per i componenti della Commissione.

ARTICOLO 7

VERIFICA DEL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TIPOLOGIA DI CONTROLLI

Al fine di verificare il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, la Commissione compie visite:

1. nei locali adibiti alla somministrazione (refettori)

I membri della Commissione potranno svolgere controlli, ordinariamente almeno una volta a trimestre, da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto, in ordine a:

- conformità dei pasti somministrati al menù;
- regolare fornitura delle diete speciali richieste;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia dei locali ed attrezzature, confort degli ambienti di refezione;
- corretto funzionamento del servizio in genere.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

2. nei locali adibiti a centro di cottura (cucina)

Nei locali adibiti a centro di cottura, la Commissione può verificare:

- lo stato igienico e di manutenzione dei locali
- le caratteristiche, la qualità dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti;
- le modalità di detenzione degli stessi;
- sistemi di cottura e di confezionamento dei medesimi;
- il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale impiegato nelle diverse fasi del servizio.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposto dal personale addetto, sarà effettuato con stoviglie messe a disposizione dei componenti in locali idonei.

Tali visite devono essere effettuate senza creare alcun intralcio allo svolgimento delle attività e/o costituire causa di rischio igienico-sanitario per la produzione dei pasti. Pertanto, in occasione di tali visite si dovranno indossare appositi camici, copriscarpe e cappellino, messi a disposizione della ditta appaltatrice.

Le visite al centro cottura, eccedenti le due all'anno, devono motivarsi da riscontri negativi in sede di controllo in fase di distribuzione; comunque dovranno essere coordinate in sede di Commissione Mensa.

I compiti disciplinati dal presente articolo dovranno essere svolti nell'ottica della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, evitando di arrecare qualsiasi disservizio od inutili allarmismi.

ARTICOLO 8

MODALITA' D'INTERVENTO

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

I componenti della Commissione non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica.

Si precisa, inoltre, che la Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, modificare il menù scolastico in vigore.

Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto, per ogni richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del centro di cottura.

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione, secondo uno schema tipo elaborato dalla stessa Commissione Mensa.

La scheda di valutazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Tutte le schede relative alle visite effettuate dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale e costituire elemento complessivo di valutazione.

ARTICOLO 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL SOPRALLUOGO

Il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della visita effettuata dalla Commissione, ha la facoltà di provvedere alla comunicazione delle risultanze del sopralluogo alla ditta fornitrice



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

del servizio. In caso di avvenuta rilevazione di una o più inadempienze, il responsabile provvede alla loro contestazione alla ditta e, previa valutazione delle controdeduzioni eventualmente prodotte, assume le determinazioni conseguenti a norma di capitolato, informandone tutti i componenti della Commissione.

ARTICOLO 10

NORME IGIENICHE

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

ARTICOLO 11

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa. In particolare:

- individua un referente all'interno dell'Ufficio Pubblica Istruzione per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- invia copia dei verbali della Commissione, una volta redatti e sottoscritti, all'Istituto Comprensivo per l'affissione nelle bacheche per la visione ai genitori.

ARTICOLO 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento sostituisce ed abroga la precedente regolamentazione che disciplina il funzionamento della Commissione Mensa.

Copia del presente regolamento, non appena entrerà in vigore, sarà trasmessa all'ASL.

Una volta formalizzato tale regolamento sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa.