



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

COPIA

DELIBERAZIONE N. 43

Codice Ente 10123

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Straordinaria - Prima convocazione – seduta (+)

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) E COLLEGAMENTO CON LA BANCA DATI NAZIONALE.

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 19:00, nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

GREGIS SIMONA	P	MEZZERA CINZIA FELICITA	P
NORIS NICOLETTA	P	BORGESI ALFIO	P
BREVI LINO	P	FINAZZI OSVALDO	P
RAVELLI SIMONE	A	MURANTE CRISTIANO GIUSEPPE	P
SIGNORELLI CORRADO	P	CALDARA FLORIANO	P
VOLPI DANILO	P	TINTORI MICHELA	P
ARICI MARIA ROSA	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Assume la presidenza la Signora GREGIS SIMONA in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE Sig. SICILIANO DOTT. DOMENICO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. dell'ordine del giorno.



(*) A seguito del DPCM del 18/10/2020 relativo al protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la seduta si tiene a porte chiuse.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 32 della Costituzione italiana recita: *“la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti. Nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge. La legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana”*;
- che il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la Legge 22 dicembre 2017 n° 219, avente ad oggetto *“Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”*;

VISTI:

- l'art. 1, comma 418, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale tre il triennio 2018-2020”*, con il quale è istituita presso il Ministero della Salute una Banca Dati destinata alla registrazione delle Disposizioni Anticipate di trattamento (DAT);
- l'art. 4 della Legge 22 dicembre 2017 n. 219, disciplinante le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), secondo cui *“ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie”*;
- il regolamento UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'Amministrazione Digitale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396, recante il regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127;



- la circolare del Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari interni e territoriali – direzione centrale per i servizi demografici – n. 1/2018 del 08.02.2018 “Legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante *“Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. Prime indicazioni operative”*;

CONSIDERATO:

- che con decreto 10 dicembre 2019, n. 168 il Ministero della Salute, pubblicato - nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020, ha approvato il regolamento concernente la Banca Dati Nazionale destinata alla registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) con cui si stabiliscono le modalità di raccolta delle copie delle Disposizioni anticipate di Trattamento (DAT) nella Banca Dati Nazionale, istituita presso il Ministero della Salute e gestita dalla Direzione Generale competente in materia di digitalizzazione e sistemi informativi sanitari;
- che lo stesso Provvedimento, che è entrato in vigore il 1° febbraio 2020, definisce, inoltre, il funzionamento e i contenuti informativi della predetta Banca dati nonché le modalità di accesso alla stessa da parte dei soggetti legittimati ai sensi della normativa;
- che le indicazioni, le modalità tecniche di trattamento dei dati e le misure tecniche di sicurezza sono contenute in un disciplinare tecnico allegato al decreto 10 dicembre 2019;
- che il decreto n. 168 del Ministero della Salute è stato stilato nel rispetto delle disposizioni dettate in materia di protezione dei dati personali dal regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo n. 196 del 2003;
- che il Ministero della Salute ha fornito istruzioni operative per la trasmissione via PEC alla Banca Dati Nazionale delle DAT raccolte dagli Uffici dello Stato Civile dei Comuni con apposito documento;

RITENUTO opportuno procedere in tal senso ed approvare il *“Regolamento per l'Istituzione del Registro Comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento”* e la modulistica collegata, inserendo le disposizioni dettate dal decreto 10 dicembre 2019, n. 168 il Ministero della Salute, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020, relativamente a:

- Banca Dati Nazionali DAT, istituita presso il Ministero della Salute e gestita dalla Direzione Generale;
- modalità di trasmissione delle informazioni e delle DAT alla Banca Dati;
- modalità di espressioni delle DAT per i soggetti in cui le condizioni fisiche non consentano di redigere le dichiarazioni per atto pubblico, per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;
- accesso alla Banca Dati Nazionale DAT;
- individuazione del titolare trattamento dati personali e trattamento dei dati e misure di riservatezza e sicurezza;
- modalità di trasmissione delle informazioni e DAT depositate antecedentemente alla data di entrata in vigore del decreto 10 dicembre 2019, n. 168 il Ministero della Salute, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020;
- revisione ed integrazione della modulistica;

RITENUTO altresì di procedere all'approvazione del Regolamento, che si compone di n. 9 articoli, di cui al precedente punto, che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;



VISTI:

- l'art. 89 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che “gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il parere del responsabile del Settore Demografico, rilasciato sulla proposta di deliberazione, a norma dell'art. 3 - lett. b) - comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, inserito nell'atto;

RILEVATO che il presente atto non è soggetto a parere di regolarità contabile poiché non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come da attestazione resa dal responsabile del Settore Finanziario;

TUTTO ciò premesso;

CON voti: n. 8 favorevoli, n. 0 contrari e n. 4 astenuti (Finazzi, Murante, Caldara e Tintori), espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il *Regolamento per l'Istituzione del “Registro Comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento e collegamento con la Banca Dati Nazionale”* (allegato 1), che si compone di n° 9 articoli e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, e la modulistica collegata (allegato 2), al fine di disciplinare le modalità operative di ricevimento, registrazione (allegato 3) e trasmissione alla Banca Dati Nazionali delle informazioni e delle DAT (Legge 219/2017);
2. di provvedere alla diffusione del presente regolamento a mezzo di pubblicazione presso l'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito internet del Comune;
3. di dare atto che, con l'entrata in vigore del regolamento in oggetto, cessa l'applicazione delle regole organizzative dettate da precedenti atti amministrativi redatti da questo Ente;
4. di demandare all'Ufficio di Stato Civile l'attuazione del presente regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA altresì

Attesa l'urgenza di provvedere in relazione alla tempistica che si ritiene di osservare:



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

e.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

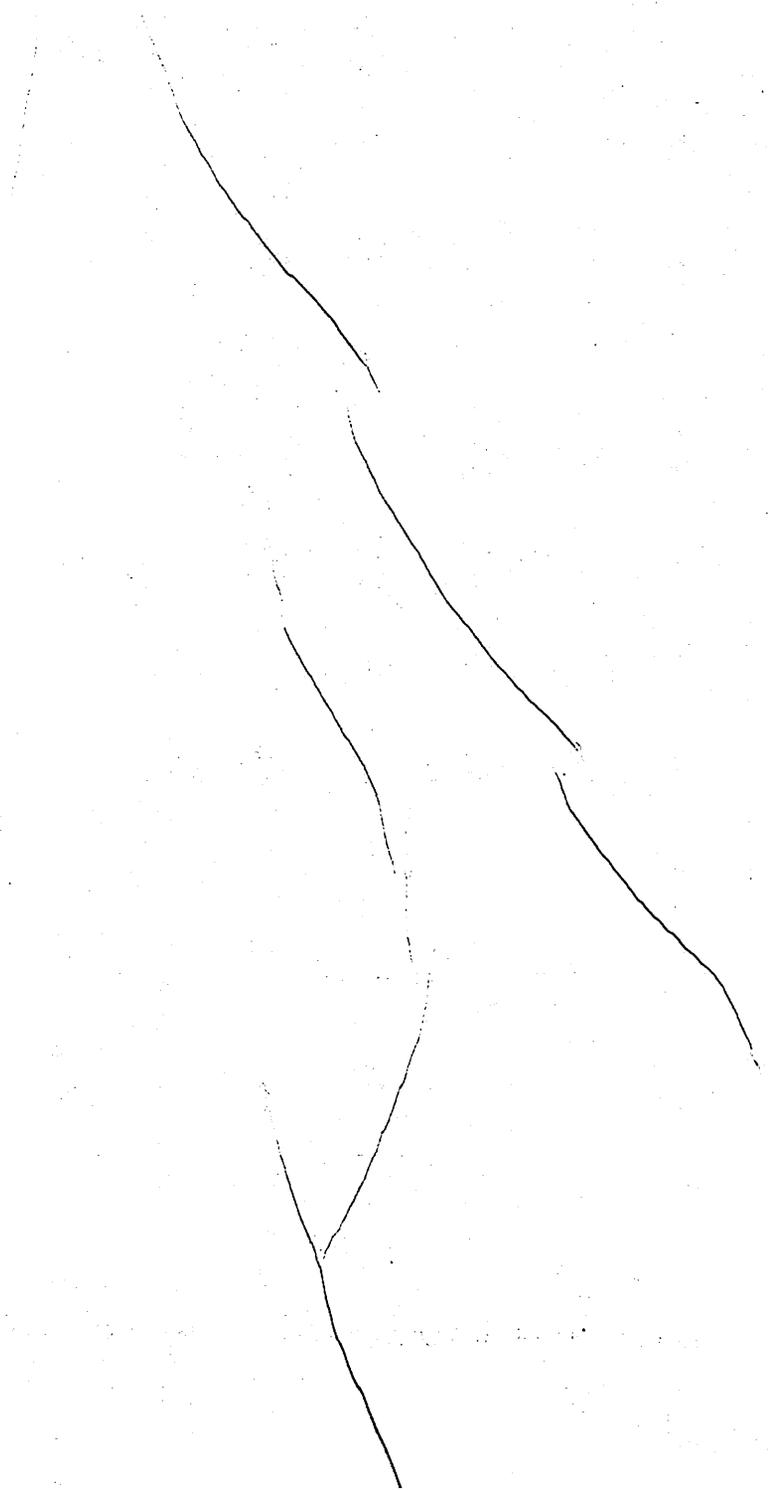
Fax 035 4492939

Con separata votazione favorevole, con n. 8 voti favorevoli, n. 0 contrari, n. 4 astenuti (Finazzi, Murante, Caldara e Tintori), espressi in forma palese per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.

IL PRESIDENTE
f.to GREGIS SIMONA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to SICILIANO DOTT. DOMENICO

Handwritten text at the top of the page, which is extremely faint and illegible due to the quality of the scan.





Comune di Grumello del Monte
Provincia di Bergamo
Servizi Demografici

Allegato 1) alla deliberazione del Consiglio Comunale

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE
DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (D.A.T.)**
Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del ____

SOMMARIO

ART. 1 - Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) - Finalità 2
ART. 2 - Definizioni 2
ART. 3 - Dichiarazione anticipata di trattamento sanitario - DAT 2
ART. 4 - Trattamento dei dati personali 2 - 3
AT. 5 - Tipologia di DAT 3 - 4
ART. 6 - Istanza di registrazione 4 - 5
ART. 7 - Registro comunale delle Dichiarazioni anticipate di trattamento 5 - 6
ART. 8 - Soggetti che possono assumere informazioni sulle dichiarazioni annotate nel Registro 6
ART. 9 - Dati e registrazioni effettuate prima del 01/02/2020 6



Comune di Grumello del Monte

Provincia di Bergamo

Servizi Demografici

ART. 1 – Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) - Finalità

Il comune di Grumello del Monte per promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, istituisce il Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT), con la finalità di consentire l'iscrizione nominativa, mediante apposita istanza comprensiva del consenso informato al trattamento dei dati personali, di tutti i cittadini che hanno depositato una dichiarazione anticipata di trattamento presso un notaio o presso questo ufficio di stato civile, allo scopo di fornire informazioni alle persone autorizzate circa l'esistenza e consultazione di una DAT.

ART. 2 – Definizioni

Ai fini del presente disciplinare si intende:

- *Dichiarazione anticipata di trattamento sanitario - DAT: la dichiarazione, prevista nella Legge 22 dicembre 2017, n° 219: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" secondo cui: "ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie."*
- *Disponente: colui che sottoscrive e consegna una DAT facendo istanza per l'iscrizione nel Registro;*
- *Fiduciario: la persona che assume il ruolo di garante della fedele esecuzione della volontà del dichiarante qualora egli si trovasse nell'incapacità di esprimere consapevolmente tale volontà, relativamente ai trattamenti proposti;*
- *Registro delle DAT: il registro contenente la registrazione cronologica delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà resa dal dichiarante relativa alle proprie DAT.*
- *Banca Dati Nazionale delle DAT: è l'infrastruttura istituita presso il Ministero della Salute deputata a raccogliere le DAT in un unico contesto al fine di una celere verifica della loro esistenza da parte dei soggetti a ciò titolati (medici, personale sanitario ecc.).*

ART. 3 – Dichiarazione anticipata di trattamento sanitario - DAT

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile, che provvede all'annotazione nell'apposito registro e alla comunicazione alla "Banca Dati Nazionale delle DAT", previo consenso del cittadino disponente.

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Con le medesime forme esse sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento.

Il Comune di Grumello del Monte non fornisce indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nella *Dichiarazione anticipata di trattamento sanitario - DAT* e non assume in alcun caso la funzione di fiduciario.

ART. 4 – Trattamento dei dati personali

Ogni cittadino iscritto all'anagrafe o all'AIRE di questo Comune può rivolgersi all'Ufficio dello Stato Civile per:
a) *Comunicare di aver sottoscritto una DAT e averla depositata presso un fiduciario, senza consegnare la DAT stessa al Comune per il deposito e/o l'invio alla "Banca Nazionale delle DAT", chiedendo al Comune di prendere nota di ciò nell'apposito registro, autorizzando o non autorizzando il Comune di darne notizia alla "Banca Nazionale delle DAT";*

C:\Htmp\DOCF083312.DOC



Comune di Grumello del Monte

Provincia di Bergamo

Servizi Demografici

- b) Depositare una DAT in busta chiusa chiedendo al Comune di prendere nota di ciò nell'apposito registro, autorizzando o non autorizzando il Comune di darne notizia alla "Banca Nazionale delle DAT"
- c) Depositare una DAT in un documento "aperto" chiedendo al Comune di prendere nota di ciò nell'apposito registro, autorizzando o non autorizzando il Comune di darne notizia alla "Banca Nazionale delle DAT"

In ognuna delle ipotesi di cui al precedente comma il cittadino deve esprimere il suo consenso informato al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli di tipo sanitario o inerente alle proprie convinzioni filosofiche o religiose che siano eventualmente espresse nella DAT. Il comune a mente dell'art. 7 comma 3 del DM 168/2019, è titolare del trattamento dei dati personali relativi alle DAT, sia dei disponenti che dei loro fiduciari, che comunque dovranno dare esplicito consenso al trattamento come si evince dal corpo normativo e regolamentare disposto dal Ministero della Salute.

ART. 5 – Tipologia di DAT

Premesso che il cittadino ha la più ampia libertà di espressione nelle DAT che intenderà rendere, ai soli fini classificatori e gestionali per la piattaforma di invio delle DAT alla Banca Dati Nazionale, nell'istanza in cui il cittadino deve anche rendere il suo consenso informato al trattamento dei dati, dovrà indicare a quale tipologia di DAT sia riconducibile la sua dichiarazione, tra quelle definite dal Ministero della Salute:

00 – Mera comunicazione di avere sottoscritto una DAT: per la semplice registrazione in Comune, senza alcun invio alla "Banca Nazionale delle DAT", né della DAT né della notizia di avere adottato una DAT, con eventuale deposito della DAT in Comune.

01 - DAT senza indicazione fiduciario: il disponente presenta una DAT senza indicare il fiduciario

02 - DAT con indicazione e accettazione del fiduciario: il disponente effettua una DAT indicando anche un fiduciario che accetta la nomina contestualmente. La nomina del fiduciario con questa modalità costituisce nel sistema eventuali precedenti fiduciari nominati in precedenza (sia che avessero accettato che meno)

03 - DAT con indicazione del fiduciario non ancora accettata: Il disponente effettua una disposizione indicando anche un fiduciario che non accetta la nomina contestualmente. La banca dati accetta la disposizione senza rendere attivo il fiduciario nominato, che quindi non potrà consultare le DAT del disponente fino a quando non avrà accettato l'incarico con apposito. La nomina senza accettazione del fiduciario non invalida eventuali fiduciari associati e attivi per il disponente, ma sostituisce nel sistema eventuali nomine in attesa di accettazione

04 - Nomina fiduciario con accettazione: Il disponente, con questo atto, nomina un fiduciario che accetta contestualmente l'incarico. È necessaria la presenza di almeno una DAT valida già sottoscritta e presente nella Banca Dati Nazionale. Il sistema, alla ricezione della disposizione assocerà il fiduciario appena nominato al disponente. La nomina del fiduciario con questa modalità sostituisce nel sistema eventuali precedenti fiduciari nominati in precedenza (sia che avessero accettato che meno)

05 - Nomina fiduciario senza accettazione: Il disponente, con questo atto, nomina un fiduciario che non ha ancora accettato la nomina. La Banca Dati accetta la nomina senza però rendere attivo il fiduciario nominato, che quindi non potrà consultare le DAT del disponente fino a quando non avrà accettato l'incarico con apposito atto. La nomina senza accettazione del fiduciario non invalida eventuali fiduciari associati e attivi per il disponente, ma sostituisce nel sistema eventuali nomine in attesa di accettazione

06 - Accettazione nomina da parte del fiduciario: Questo atto è sottoscritto dal fiduciario già in precedenza nominato dal disponente. Alla ricezione dell'atto di accettazione della nomina la Banca Dati Nazionale assocerà il fiduciario al disponente e lo stesso fiduciario potrà consultare le DAT. Per poter sottoscrivere un atto di accettazione il fiduciario deve necessariamente essere stato nominato precedentemente dal disponente senza aver ancora accettato; in caso contrario l'atto non sarà accettato dalla Banca Dati Nazionale



Comune di Grumello del Monte

Provincia di Bergamo

Servizi Demografici

07 - Rinuncia alla nomina da parte del fiduciario: Questo atto è sottoscritto dal fiduciario che aveva accettato la nomina in precedenza ma che non intende più avere il ruolo di fiduciario per il disponente. Alla ricezione dell'atto di accettazione della nomina la Banca Dati Nazionale procederà eliminando i legami tra il fiduciario stesso e il disponente. Per poter sottoscrivere un atto di accettazione il fiduciario deve avere accettato una nomina in precedenza e tale nomina deve ancora sussistere; in caso contrario l'atto non sarà accettato dalla Banca Dati Nazionale in quanto il legame non è presente in origine

08 - Revoca DAT: Il disponente che intende revocare una singola DAT trasmessa in precedenza deve utilizzare questa tipologia di atto. Per poter effettuare la cancellazione della singola DAT il disponente deve fornire il "numero atto" assegnato dal sistema in fase di accoglimento della DAT

09 - Revoca della nomina del fiduciario: Con questo tipo di atto il disponente revoca il fiduciario precedentemente nominato e invalida i legami tra sé e lo stesso fiduciario nella Banca Dati Nazionale

10 - Revoca tutte le DAT precedentemente trasmesse: Questo atto revoca in modo definitivo tutti gli atti precedentemente sottoscritti dal disponente e presenti all'interno della Banca Dati Nazionale

99 - Caso non contemplato nei codici precedenti: Questa tipologia di atto comprende eventuali tipologie di atto non già previste all'interno delle precedenti. È necessario specificare sul modulo di richiesta in modo sintetico e chiaro la descrizione della tipologia di atto.

L'Ufficiale dello Stato Civile a cui è stato richiesto di registrare una DAT e di inviarla alla Banca Dati del Ministero della Salute, dovrà prendere nota sul registro di tutti i numeri generati dal sistema di invio, per ogni modulo inviato. Detto numero atto è assegnato in fase di accettazione della DAT dal sistema della Banca Dati Nazionale ed è composto da un blocco di lettere "DAT" e da 4 blocchi di 3 cifre seguiti da un blocco di una cifra separati ognuno dal simbolo del trattino "-". Esempio di numero atto: DAT-000-000-000-000-0.

Il mancato consenso informato sul trattamento dei dati personali può rendere irricevibile qualsiasi istanza di registrazione o parte della stessa, mantenendo agli atti il semplice modulo di richiesta che non verrà registrato nel registro né inviato alla Banca Dati Nazionale, ma semplicemente protocollato e messo agli atti.

ART. 6 – Istanza di registrazione

A seguito del consenso informato reso dal disponente e/o dal fiduciario, nel Registro sono annotate le apposite istanze.

Alle istanze di registrazione che dovranno previamente essere protocollate dal protocollo generale del Comune al fine di dare alle stesse data certa, potrà essere allegata:

- una DAT, con le caratteristiche di cui al precedente articolo, aperta, leggibile e scansionabile dall'ufficio e da allegare con questa modalità al registro stesso.
- una busta chiusa in cui il dichiarante, nell'istanza, dà atto di voler semplicemente depositare le proprie DAT, che saranno conservate in luogo e con modalità che diano la massima sicurezza rispetto a violazioni della riservatezza delle stesse. L'ufficiale dello stato civile non potrà né leggere né disigillare i plichi a lui consegnati o presso di lui depositati.

La registrazione avviene in ordine cronologico di presentazione al Comune della dichiarazione. La DAT può essere consegnata, previo appuntamento, all'Ufficio di Stato Civile direttamente dal cittadino che le ha sottoscritte oppure essere trasmessa personalmente da un terzo, qualora abbia ricevuto apposita procura a mente dell'art. 12 comma 7 del DPR 03/11/2000, n° 396 (Regolamento dello Stato Civile). Il deposito della DAT, pena l'irricevibilità della stessa, avviene mediante apposita istanza. L'Ufficiale di Stato Civile incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro rilascerà ai soggetti di cui sopra una attestazione riportante il numero progressivo di registrazione attribuito alla dichiarazione ed eventualmente contenente anche i dati di invio alla Banca Dati Nazionale, di cui al precedente articolo 5 penultimo comma. Attraverso successiva istanza, da rendersi con le medesime modalità, sarà in ogni momento possibile modificare o revocare le precedenti registrazioni e farsi restituire ogni documento depositato, sia in forma aperta e consultabile che in busta chiusa.



Comune di Grumello del Monte

Provincia di Bergamo

Servizi Demografici

In ogni modulo di istanza andrà prevista una sommaria informativa sul trattamento dei dati personali e un espresso consenso:

- alla registrazione dell'istanza sul Registro Comunale;
- all'invio della registrazione effettuata in Comune alla Banca Dati Nazionale;
- all'invio di copia della DAT alla Banca Dati Nazionale;
- alla notifica tramite email dell'avvenuta registrazione nella Banca Dati Nazionale DAT.

I consensi di cui al punto precedente sono indispensabili ad eseguire le registrazioni e comunicazioni richieste nell'istanza; senza detti consensi l'istanza sarà solo protocollata e messa agli atti.

ART. 7 – Registro comunale delle Dichiarazioni anticipate di trattamento –DAT

Nel Registro comunale, in aderenza al modulo di richiesta dati on-line del Ministero della Salute, saranno registrati solo i dati che saranno riportati nell'apposita istanza, compresi i consensi informati.

Ogni istanza e ogni DAT determinano una registrazione, se trattasi di registrazione ulteriore si dovrà fare riferimento alla registrazione precedente e a quella susseguente.

In calce ad ogni registrazione dovrà essere riportato il numero assegnato in fase di accettazione della DAT dal sistema della Banca Dati Nazionale e tutti numeri già generati in precedenti registrazioni relative al disponente.

In ogni scheda di registrazione va previsto:

DATI Generali

- Il numero d'ordine del registro
- Il numero di protocollo e la data dell'istanza di registrazione
- La spunta se trattasi di prima registrazione relativa al disponente o se trattasi di ulteriore.
- Nel caso in cui si tratti di istanza collegata ad altre istanze del disponente o suoi fiduciari, andrà riportato il numero di registrazione della precedente e della susseguente (da registrare all'atto della registrazione della successiva).

DATI relativi alla DAT

- Scegliere il codice in base all'elenco di cui al precedente articolo 5
- Informazioni sulla reperibilità della DAT (obbligatorio se il disponente non presta il consenso all'invio della documentazione)

DATI relativi al disponente

- Cognome, nome, data e luogo di nascita
- Indirizzo anagrafico
- Indirizzo e-mail o/e PEC
- Codice fiscale
- Copia di un documento di identità
- Consenso all'invio della registrazione effettuata in Comune alla Banca Dati Nazionale
- Consenso all'invio di copia della DAT alla Banca Dati Nazionale
- Consenso alla notifica tramite email dell'avvenuta registrazione nella Banca Dati Nazionale DAT



Comune di Grumello del Monte

Provincia di Bergamo

Servizi Demografici

DATI relativi al fiduciario

- Cognome, nome, data e luogo di nascita
- Indirizzo anagrafico
- Indirizzo e-mail o/e PEC
- Codice fiscale
- Copia di un documento di identità
- Spunta relativa alla sottoscrizione per accettazione nell'istanza o nella DAT della sua nomina
- Consenso all'invio della registrazione effettuata in Comune alla Banca Dati Nazionale
- Consenso all'invio di copia della DAT alla banca dati nazionale
- Consenso alla notifica tramite e-mail dell'avvenuta registrazione nella Banca Dati Nazionale DAT

ART. 8 – Soggetti che possono assumere informazioni sulle dichiarazioni annotate nel Registro

Il registro non è pubblico.

Possono prendere visione delle informazioni contenute nel registro, o avere copia della DAT, il dichiarante e il fiduciario indicato nell'istanza o nella DAT, ogni persona che ne ha titolo secondo la norma e ogni persona espressamente indicata dal dichiarante nella DAT e questa sia stata consegnata aperta e consultabile.

In caso di semplice deposito in busta chiusa e sigillata della DAT, questa potrà essere aperta solo dal fiduciario indicato nell'istanza stessa o da ogni persona che ne ha titolo secondo la norma.

ART. 9 – Dati e registrazioni effettuate prima del 01/02/2020

Le schede di registrazione, con tutti i relativi atti ed allegati, effettuate fino alla data del 01/02/2020, sono segrete ed escluse dall'accesso di chiunque, tranne dagli aventi diritto.

L'Ufficiale dello Stato Civile deve avere agli atti il consenso informato del disponente per il trattamento dei dati personali con le nuove modalità. La mancata compilazione dei moduli per il consenso informato predisposti dall'ufficio determinerà la "sospensione" di ogni nuovo diritto delineato dal DM 10 dicembre 2019, n° 168, che disciplina in modo diverso, dal precedente assetto normativo, sia la titolarità dei trattamenti di dati personali che le modalità di trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale. Il consenso implicitamente autorizza all'invio dei dati alla Banca Dati Nazionale o la espressa richiesta di mantenere le DAT per il semplice deposito presso il Comune.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) E COLLEGAMENTO CON LA BANCA DATI NAZIONALE

P A R E R I

La sottoscritta Domenica GULLOTTA, nella sua qualità di responsabile del Settore Demografico del Comune di Grumello del Monte, ai sensi dell'art. 3 - lett. b) - comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Addì, 10 novembre 2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Domenica GULLOTTA



La sottoscritta Lancini dott.ssa Cristina, nella sua qualità di responsabile del Settore FINANZIARIO del Comune di Grumello del Monte, ai sensi dell'art. 3 - lett. b) - comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, poiché l'intervento NON comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

Addì, 18.12.2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE

LANCINI dott.ssa Cristina



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

Questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio on line ove resterà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 18-01-2021 al 02-02-2021, ai sensi dell'art. 124 – comma 1° - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in pari data trasmessa ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì, 18-01-2021
N° Registro Affissioni 142

IL MESSO COMUNALE
f.to SALA GABRIELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Addì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
SICILIANO DOTT. DOMENICO

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 18-01-2021

L'Istruttore direttivo
Gabriella Sala

