





















# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

## Provincia di Bergamo

### ART. 4 – DURATA E NATURA DELL'ASSEGNAZIONE

La concessione dell'orto avrà durata quinquennale a partire dalla data di assegnazione.

I lotti saranno assegnati partendo dal lotto nr. 1 sino ad esaurimento degli appezzamenti. Non è consentita la richiesta di cambio di lotto.

In caso di un numero di domande superiore alle disponibilità del numero degli appezzamenti, verrà stilata una graduatoria "di riserva" tra tutti gli aventi diritto. A tale graduatoria si attingerà per le future assegnazioni in caso di decadenza anticipata dell'assegnazione. La graduatoria avrà validità quinquennale. La nuova graduatoria sarà formata mediante l'apertura di un nuovo bando. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di destinare uno o più orti (individuati a parte) per iniziative sociali e/o ecologiche di particolare interesse pubblico.

L'assegnazione avrà luogo con determinazione da parte del Responsabile del Settore competente.

Il presente regolamento dovrà essere sottoscritto e integralmente accettato da ogni assegnatario contestualmente alla formale assegnazione.

La concessione è a titolo precario ed è revocabile in qualsiasi momento, con dovuto preavviso senza che nessun diritto o risarcimento spetti al concessionario.

La concessione viene a cessare automaticamente alla fine del raccolto per coloro che si trasferiscono fuori all'ambito del territorio comunale.

Allo scadere della concessione il concessionario dovrà lasciare il terreno in ordine e libero da persone e cose, mentre rimarranno a beneficio del fondo i lavori, gli impianti e le colture eseguite durante il periodo della concessione, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere indennità o compenso alcuno.

### ART. 5 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

L'orto viene assegnato in gestione ad un unico titolare coincidente con il richiedente della concessione. Questi non può cederlo, affittarlo, ma deve coltivarlo personalmente con continuità. Può essere previsto l'eventuale aiuto dei familiari. Per periodo di vacanza o malattia dell'assegnatario, lo stesso è tenuto a segnalare il nominativo della persona che per quel periodo (massimo 3 mesi continuativi in un anno) si occuperà dell'orto assegnato. Se al termine dei 3 mesi l'assegnatario non riprende attivamente la gestione dell'orto, questo verrà riassegnato, fatto salvo la sussistenza di validi motivi (malattia prolungata, trasferte di lavoro, etc) documentabili e riconosciuti dall'ufficio tecnico. Ad ogni nucleo sarà affidato massimo un orto comunale (risultante all'ufficio anagrafe). In caso di rinuncia o revoca, all'assegnatario non spetta alcun tipo di indennità o contributo né dall'amministrazione né da parte del nuovo assegnatario

### ART. 6 DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

Sono motivo di decadenza dell'assegnazione dell'orto le seguenti cause:

- Rinuncia o in caso di impossibilità a proseguire alla coltivazione dell'orto - è fatto obbligo all'assegnatario di darne comunicazione al Comune, per gli adempimenti di competenza.
- Decesso dell'assegnatario.
- Revoca - il Comune può, in qualunque momento, revocare l'assegnazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In tal caso nulla è dovuto all'assegnatario a rimborso per gli eventuali frutti pendenti.
- Cessione a terzi della coltivazione.
- Mancato pagamento del contributo annuale di cui all'art. 10, dietro sollecito scritto;
- A seguito di verifica, effettuata dagli Uffici Comunali preposti, della perdita dei requisiti previsti per l'assegnazione.
- Venire meno delle condizioni di rispettosa e civile convivenza.



# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

Ogni motivo di decadenza dell'assegnazione verrà tempestivamente comunicato all'interessato. In caso di irreperibilità dell'assegnatario, eventuali comunicazioni e/o solleciti, saranno pubblicati all'Albo Pretorio per un termine di 30 giorni trascorsi i quali l'orto dovrà essere lasciato libero indipendentemente dalla scadenza naturale.

## ART. 7 – TIPOLOGIA DELLE UNITA' COLTIVABILI

Gli appezzamenti adibiti ad orto sono debitamente perimetrati con cinta e quindi numerati.

La delimitazione interna degli orti non potrà essere in alcun modo modificata.

Per ragioni di carattere igienico-sanitario, in tutta l'area adibita agli orti compresi gli spazi "comuni", non possono essere allestite strutture per la cottura e il consumo di cibi.

## ART. 8 – REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORTO

Il concessionario è tenuto a rispettare i confini del terreno concesso e non può svolgere attività diversa da quella della coltivazione ortofrutticola e floricola.

In ogni caso la produzione ricavata non può dare adito ad attività commerciale o a scopo di lucro, ma è rivolta unicamente al conseguimento di prodotti per uso proprio e dell'ambito familiare.

I cittadini a cui vengono concessi gli orti urbani si impegnano a rispettare tutte le norme previste dal presente regolamento in particolare:

1. a mantenere l'orto in stato decoroso;
  2. contribuire alla manutenzione e pulizia degli spazi comuni, viottoli e fossi di scolo secondo le disposizioni dettate dall'ufficio tecnico comunale;
  3. a non far arrampicare sulle reti di confine qualsiasi pianta o rampicante;
  4. ad interrare il prima possibile ed entro le 24 ore il concime organico;
  5. non costruire tettoie, capanni e similari, a meno che non siano espressamente previsti e realizzati dall'Amministrazione comunale;
  6. non accedere alla zona orti con motocicli, autoveicoli e bicikli;
  7. utilizzare l'acqua esclusivamente dalle fontanelle interne allo spazio degli orti;
  8. non utilizzare l'acqua per scopi diversi all'annaffiatura degli ortaggi;
  9. non danneggiare gli orti altrui;
  10. non arrecare disturbo con schiamazzi o rumori forti;
  11. non installare gruppi elettrogeni, bombole di gas e qualsiasi altro elemento che possa costituire pericolo per la propria incolumità e altrui;
  12. per la custodia degli attrezzi di lavoro, ogni lotto sarà dotato di ripostiglio dove saranno riposti in modo adeguato solo gli attrezzi idonei per la coltivazione;
  13. divieto di conservare l'acqua in fusti o barili aperti onde evitare la diffusione di zanzare e altri insetti;
  14. segnalare all'ufficio tecnico comunale o al referente incaricato eventuali anomalie;
  15. provvedere al pagamento del contributo entro i termini stabiliti;
  16. non coltivare piante velenose e/o illegali la cui coltivazione sia vietata dalla norma di legge;
  17. divieto di accensione di focolai per smaltire i rifiuti;
  18. utilizzare gli appositi contenitori situati nelle parti comuni per lo smaltimento dei rifiuti;
  19. il Comune non fornirà alcun tipo di attrezzo per la coltivazione degli appezzamenti;
  20. l'assegnatario è tenuto a rispettare i limiti del terreno concesso;
  21. consentire la libera circolazione pedonale lungo i passaggi;
  22. è vietato piantare alberi o piante da fiore o da frutto;
  23. è vietato l'utilizzo di concimi chimici e prodotti inquinanti che possano arrecare danno all'ambiente;
- In caso di inadempienza, si provvederà alla revoca della concessione.



# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

## Provincia di Bergamo

### **ART. 9 - ORARI**

E' vietato accedere agli orti dalle ore 22:00 alle ore 6:00, salvo deroghe.

### **ART. 10 - SPESE DI GESTIONE**

La concessione dell'apezzamento è da intendersi a titolo gratuito e temporaneo. Per quanto riguarda le spese sostenute dal Comune per la fornitura dell'acqua potabile, è previsto un contributo simbolico annuale pari a € 30,00 da versarsi all'inizio di ogni anno entro il 31 gennaio, alla tesoreria comunale.

Al termine di ogni anno, la Giunta Comunale potrà decidere di modificare tale contributo annuale sulla scorta degli effettivi consumi di acqua riferiti all'anno precedente. Il mancato versamento del contributo comporterà la decadenza automatica della concessione.

Detti importi sono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi del DPR 633/72 in quanto trattasi di attività istituzionale dell'ente.

### **ART. 11 – MANUTENZIONE**

La manutenzione ordinaria è a carico dei concessionari dei vari apezzamenti. Le manutenzioni straordinarie, invece saranno a carico dell'amministrazione comunale.

### **ART. 12 – VIGILANZA E RESPONSABILITA'**

Il controllo sulla corretta gestione dell'orto da parte del concessionario e sul rispetto dei divieti sopra evidenziati è a carico dell'Ufficio di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Pertanto, i concessionari devono consentire l'accesso ai funzionari del Comune per effettuare le dovute verifiche.

### **ART. 13 – RESPONSABILITA' E CONTROVERSIE**

Ogni danno, furto, manomissione, infortunio, incidente che il concessionario possa subire o causare a terzi sarà a lui esclusivamente imputabile. L'Amministrazione Comunale resta pertanto sollevata da ogni qualsiasi responsabilità civile e penale che possa derivare dall'uso dell'orto urbano assegnato.

### **ART. 14 MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche che potranno essere adottate successivamente dall'Amministrazione Comunale sulla base di normative intervenute o delle esperienze maturate durante il periodo di iniziale applicazione.

Eventuali modifiche al presente regolamento, approvate successivamente alla stipula della concessione, sono considerate autonomamente ed integralmente accettate da parte dei concessionari, a pena di decadenza della concessione.



# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

## ART. 15 – NORME FINALI

Il presente regolamento dovrà essere sottoscritto ed integralmente accettato da ogni assegnatario prima della formale assegnazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica il Codice Civile.



# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

## APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI ORTI URBANI SU TERRENI DI PROPRIETA' DEL CO= MUNE DI GRUMELLO DEL MONTE.

### P A R E R I

La sottoscritta Sala Gabriella, nella sua qualità di responsabile del Settore AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Grumello del Monte, ai sensi dell'art. 3 - lett. b) - comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Addì, 16/12/2019



IL RESPONSABILE DI SETTORE

Sala Gabriella

La sottoscritta Lancini dott.ssa Cristina, nella sua qualità di responsabile del Settore FINANZIARIO del Comune di Grumello del Monte, ai sensi dell'art. 3 - lett. b) - comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, poiché l'intervento comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

Addì, 17/12/2019



IL RESPONSABILE DI SETTORE

Lancini dott.ssa Cristina





# COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

Questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio on line ove resterà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 23-12-2019 al 07-01-2020, ai sensi dell'art. 124 – comma 1° - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in pari data trasmessa ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addi, 23-12-2019  
N° Registro Affissioni 1494

IL MESSO COMUNALE  
f.to SALA GABRIELLA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Addi, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
SICILIANO DOTT. DOMENICO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi, 23-12-2019



L'Istruttore direttivo  
Gabriella Sala

*Gabriella Sala*

