

Il Presidente

Il Consigliere anziano

Il Segretario comunale



Su attestazione del Messo comunale (1) certifica che questa deliberazione

(1) è stata pubblicata in copia all'albo comunale il giorno _____ festivo
di mercato _____
con _____
senza opposizioni.

(1) è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno 25/07/1989
e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 25/07/1989
al 09/08/1989

Addì 25/07/1989



Il Segretario comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (2).

Addì _____

Visto: Il Sindaco

Il Segretario comunale

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO
SEZIONE DI BERGAMO

seduta del 10.8.1989 - atti n.64752
NULLA DA RILVARE

- ai sensi dell'art.6 della L.R. 8.2.1982,
n.12.

IL SEGRETARIO
f.to Dr.G.Bonetti

IL PRESIDENTE
f.to Dr.Proc.Franchina

P.C.C.IL SEGRETARIO COMUNALE:



(1) Cancellare quello che non fa al caso.
(2) Cancellare se trattasi della deliberazione originale.

1)	2) ente COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE	3) sigla C.C.	4) numero 569	5) data
6) oggetto Adozione Regolamento in materia di dichiarazioni temporaneamente sostitutive				

(*) _____ Prot. n. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza stra ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

L'anno millenovecentoottantanove _____ addì ventiquattro
del mese di Luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

		Presenti	Assenti			Presenti	Assenti
Mazza	Marco	si		Zerbini	Luigi Eugenio		si
Bonalumi	Silvio	si		Gavazzeni	Oliviero	si	
Belotti	Battista Cesare		si	Vall'Alti	Gabriele		si
Zappini	Donata	si		Ligato	Aldo	si	
Manenti	Andrea	si					
Lanzini	Giuliano	si					
Ravelli	Rosario	si					
Bezzi	Vittorio	si					
Fratrus	Bruno	si					
Belotti	Luca	si					
Micca	Giovanni	si					
Serughetti	Valter	si					
Belotti	Felice		si				
Gavazzeni	Ezio	si					
Belotti	Palmiro	si					
Rossi	Giovanni	si					
				TOTALI		16	4

Assiste il Segretario comunale sig. LO PRESTI dr. Alfio
il quale provvede alla redazione del presente verbale:

Riscontra la validità della seduta dal numero dei Consiglieri intervenuti, il signor MAZZA dr.
Marco, nella qualità di Sindaco assume la
presidenza, dichiara aperti i lavori e invita pertanto il Consiglio a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

(*) Originale oppure copia.

Cod. 01-0080-01

ICABg-B

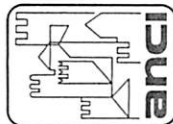
IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la legge n. 15 del 4 gennaio 1968, recante "norme sulla documentazione amministrativa e nella legalizzazione e autenticazione";

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio Riforma dell'Amministrazione Prot. 778/8/81 del 21 ottobre 1968: Istruzioni per l'applicazione della legge 4 gennaio 1968, n. 15;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 26779 del 20 settembre 1988;

VISTO lo schema di regolamento predisposto dall'ANCI con la collaborazione dell'ANUSCA;



COMUNE DI **GRUMELLO DEL MONTE**
Provincia di **BERGAMO**

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE DICHIARAZIONI TEMPORANEAMENTE SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 3 della legge 4/1/1968, n. 15
"Norme sulla documentazione amministrativa e
sulla legalizzazione e autenticazione di firme"

Predisposto dall'ANCI con la collaborazione dell'ANUSCA



Art. 1

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, stabilisce per quali fatti, stati e qualità personali è ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione temporaneamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato e autenticata con le modalità di cui all'art. 20 della stessa legge.
2. Il regolamento stabilisce altresì i casi, le modalità ed il termine per la regolarizzazione o la rettifica della documentazione irregolare o non conforme alla dichiarazione, nonché, ove occorra, per la rettifica della dichiarazione la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali.

Art. 2

Ai sensi dell'articolo 10, 2° comma della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'Amministrazione non può richiedere atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che risultino attestati in documenti già in suo possesso o che essa è tenuta a certificare, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 27 della stessa legge.

©
DIRITTI RISERVATI

Art. 3

1. Per fatti, stati e qualità personali, oltre quelli indicati nell'articolo e della legge n. 15/68, sono da intendersi la qualifica professionale, il tipo di professione, la condizione non professionale (disoccupato, persona in cerca di occupazione, studente, casalinga, pensionato, benestante, ecc...), il titolo di studio, i legami di parentela ed affinità, la iscrizione ad albi privati, la iscrizione e la frequenza ad istituti scolastici e professionali, il codice fiscale, licenze ed autorizzazioni amministrative, provvedimenti di abitabilità e simili.
2. Le relative dichiarazioni temporaneamente sostitutive sono sottoscritte dall'interessato e autenticate con le modalità di cui all'articolo 20 della stessa legge e con l'osservanza delle norme sull'imposta di bollo e sui diritti di segreteria.
3. In questi casi la normale documentazione sarà successivamente prodotta dall'interessato, entro il termine di gg. 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.
4. La Commissione di cui all'art. 7 del presente regolamento potrà provvedere ad individuare altri fatti, stati e qualità personali, sulla base di esigenze pratiche e organizzative, ad integrazione di quelli elencati al paragrafo 1.

Art. 4

1. La regolarizzazione o la rettifica della documentazione irregolare o non conforme alla dichiarazione, saranno effettuate da parte dell'autorità che ha rilasciato la medesima, su richiesta dell'interessato di norma entro il termine di 30 giorni.
2. Nel caso di non conformità tra la dichiarazione temporaneamente sostitutiva e la normale documentazione successivamente prodotta, il funzionario tenuto all'emanazione del provvedimento accerterà d'ufficio, ove necessario, la veridicità dei fatti, degli stati e delle qualità personali prima dell'emanazione del provvedimento stesso. L'esito dell'accertamento dovrà risultare agli atti dell'ufficio.
3. La rettifica della dichiarazione la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali, sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.
4. Trascorsi i termini di cui agli artt. 3 e 4 senza che l'interessato abbia prodotto la documentazione richiesta od abbia provveduto alla regolarizzazione o alla rettifica, il provvedimento in suo favore non può essere emanato e decadono le sue posizioni in eventuali graduatorie.

Art. 5

1. Le dichiarazioni possono essere rese separatamente o congiuntamente tra loro ed anche nel contesto della istanza eventualmente da produrre.
2. Devono essere presentate, di preferenza, già scritte in appositi moduli messi a disposizione dall'Amministrazione, oppure redatte anche a mezzo di sistemi elettronici. La firma del dichiarante, per esteso e leggibile, va apposta sulla dichiarazione tassativamente alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione o di altro pubblico ufficiale di cui all'art. 20 della legge n. 15/1968.

Art. 6

Per "Funzionario competente a ricevere la documentazione" si intende qualunque impiegato che, secondo gli ordini di servizio del proprio ufficio, può ricevere la normale documentazione, ciò anche quando la documentazione debba successivamente essere inoltrata, d'ufficio, ad altra Amministrazione per l'emana-zione del provvedimento. Il funzionario dovrà provvedere ad ammonire il dichiarante sulle responsabilità che derivano da eventuali dichiarazioni mendaci.

Art. 7

È istituita una apposita Commissione per l'attuazione del presente regolamento.

La commissione ha il compito di:

- individuare e definire altri fatti, stati e qualità personali, oltre quelli previsti dall'art. 3 del presente regolamento;
- ricordare l'attività dell'Amministrazione Comunale con le altre Pubbliche Amministrazioni al fine di semplificarne i rapporti amministrativi nello spirito della legge 15/1968.

La Commissione è composta da:

- il Sindaco (o un suo delegato);
- il Segretario Comunale;
- il Responsabile dei servizi demografici;
- uno o più rappresentanti degli altri uffici.

Art. 8

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla legge del 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per la Riforma dell'Amministrazione, n° 778/8/8/1 del 21 ottobre 1968 e alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n° 26779 del 20 dicembre 1988.

A l'unanimità _____ di voti espressi nelle forme di legge, di cui nr. 16 fa-
vorevoli, nr. _____ contrari, nr. _____ astenuti(_____);

DELIBERA

di adottare l'allegato Regolamento in materia di dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Su proposta del Presidente il Consiglio Comunale, con voti _____ sedici
resi in forma palese e debitamente verificati con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori, dichiara
immediatamente eseguibile la deliberazione in precedenza adottata.

in data 24/7/1989



IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Publicato all'Albo pretorio addi _____
giorno (1) _____ (2) _____ opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Approvato dalla Sezione Provinciale del Comitato di Controllo
come da comunicazione _____

Visto: IL SINDACO _____
IL SEGRETARIO COMUNALE _____

Publicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio del
Comune, e cioè dal _____ al _____
(2) _____ opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto: IL SINDACO _____

(1) Festivo o di mercato

(2) Con o senza

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(1) Wolfs

IL CONSIGLIERE ANZIANO,

(1)

Sanabro Felice

IL SEGRETARIO COMUNALE

(1)



(2) Copia-conforme-all'originale; in-carta-libera per-uso-amministrativo.

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno 25/07/1989 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 25/07/1989 al 09/08/1989

Dalla Residenza Municipale, addì 25/07/1989

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Presente atto è divenuto esecutivo ai sensi _____ avendo _____

l'organo di controllo ricevuto, copia dello stesso, in data _____ al N. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____ addì _____

Il presente atto, non soggetto a controllo, è divenuto esecutivo ai sensi _____

_____ avendo l'organo di controllo ricevuto, il relativo elenco in data 1-8-1989 al N. 19 senza che nei 20 giorni successivi abbia richiesto copia integrale del predetto atto.

GRUMELLO del MONTE addì 20-8-1989



IL SEGRETARIO COMUNALE

Questa deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi della Legge 10 febbraio 1953, n. 62.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(1) Per le copie scrivere «Firmato»
(2) Cancellarsi se trattasi della deliberazione originale.