



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Cap. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

COPIA

DELIBERAZIONE N. 168	
Codice Ente	10123

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 113, COMMA 3, DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.
----------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 17:00, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

NORIS NICOLETTA	SINDACO	P
SIGNORELLI MARIO	VICE SINDACO	P
GREGIS SIMONA	ASSESSORE	P
VISCARDI OLISSE	ASSESSORE	P
FINAZZI OSVALDO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza la Signora NORIS NICOLETTA in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE, sig. SICILIANO DOTT. DOMENICO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 25/06/2015, con la quale veniva approvato il regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione, ai sensi dell'art. 93, commi 7-bis e seguenti del D. Lgs. n. 163/2014, come introdotto dall'art. 13-bis del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014;

VISTO l'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che ha innovato la disciplina relativa al riconoscimento degli incentivi per attività tecniche;

CONSIDERATO che a tal uopo l'Ufficio Territorio ha provveduto alla redazione della bozza del regolamento;

DATO atto che i criteri generali relativi all'articolato in considerazione sono stati esaminati in sede di delegazione trattante del 14/11/2018, così come da verbale allegato;

VISTO il regolamento di disciplina dell'incentivo per funzioni tecniche che si allega alla presente sotto la lettera "A";

ACCERTATA la propria competenza a deliberare in materia, ai sensi dell'art. 48, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri del responsabile del Settore Territorio e del responsabile del Settore Finanziario, rilasciati sulla proposta di deliberazione, a norma dell'art. 3 - lett. b) - comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, inseriti nell'atto;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

- 1) di approvare lo schema di regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche predisposto dagli uffici comunali, ai sensi dell'art. 113, comma 2°, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che si allega alla presente sotto la lettera "A";
- 2) di dare atto che copia dello stesso sarà pubblicato nella specifica sezione del sito istituzionale e della Sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
- 4) con separata votazione favorevole ed all'unanimità di voti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL PRESIDENTE
f.to NORIS NICOLETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to SICILIANO DOTT. DOMENICO

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 14 novembre 2018

Il giorno 14 novembre 2018 alle ore 15,30 presso la sede comunale di Grumello del Monte si è riunita la delegazione trattante per la trattazione del seguente ordine del giorno:

RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.L.G. 50/2016.

Presenti alla riunione:

Segretario Generale Dott. Domenico Siciliano

Rappresentanti CISL Giampapa Alessandra

Rappresentante CGIL Mauri Alessandra

Rappresentanti RSU – Vavassori Barbara
Belotti Giuseppina

E' presente alla delegazione la responsabile del settore tecnico Plebani arch. Mara a supporto della parte datoriale.

Si procede alla lettura della bozza di regolamento e dopo aver formulato alcune correzioni ed integrazioni si approvano i criteri di ripartizione degli incentivi in esso indicati.

Il regolamento viene allegato al presente verbale che ne fa parte integrante.

La riunione si conclude alle ore 17,10.

Letto, firmato e sottoscritto

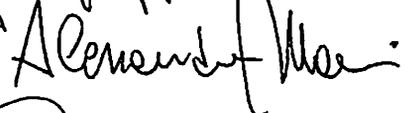
IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. DOMENICO SICILIANO

RAPPRESENTANTE CISL GIAMPAPA ALESSANDRA

RAPPRESENTANTE CGIL MAURI ALESSANDRA

RSU BELOTTI GIUSEPPINA

RSU VAVASSORI BARBARA





COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

Allegato "A"

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA
DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. In attuazione di quanto previsto dall'art.113, 3°c., del D. Lgs n. 50/2016, il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione, ai dipendenti comunali interessati, dell'incentivo per funzioni tecniche.

Art. 2 - Costituzione del fondo per funzioni tecniche

1. Ai sensi dell'art.113, 2°c., del D. Lgs n. 50/2016, il bilancio annuale e pluriennale prevede nella parte spesa lo stanziamento di un fondo per le funzioni tecniche dei dipendenti comunali connesse allo svolgimento dell'attività contrattuale comunale sottoposta dal codice dei contratti pubblici a programmazione e/o progettazione.
2. Il fondo è alimentato con le risorse destinate alla realizzazione dell'opera od all'acquisizione del bene o servizio ai quali è correlata l'incentivazione ai sensi del presente regolamento.
3. Sugli stanziamenti del predetto fondo sono impegnate le spese per l'incentivo di cui all'art.113, 2°c., del D. Lgs n. 50/2016 nella misura indicata nel quadro economico del progetto riguardante l'opera da realizzare o la fornitura o il servizio da acquisire.
4. La misura dell'incentivo è determinata tenendo conto del valore del contratto risultante dall'importo a base d'asta ed è comprensiva degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune.
5. La spesa per funzioni tecniche nella misura determinata ai sensi del precedente comma, è destinata per il 20% agli acquisti dei beni o servizi elencati all'art.113, 4°c., del D. Lgs. n. 50/2016 e per la restante parte ad incentivare le prestazioni di lavoro previste dal presente regolamento e svolte dai dipendenti comunali nell'ambito dell'attività contrattuale che ha concorso a determinare il fondo.

Art. 3 - Determinazione misura incentivo

1. L'importo dell'incentivo da prevedere nel quadro economico del progetto è calcolato nel seguente modo:

Importo a base di gara (in Euro)		Misura Incentivo
Da	A	
A	40.000,00	500.000,00 2,0%
B	500.000,01	1.000.000,00 1,9%
C	1.000.000,01	2.000.000,00 1,8%
D	2.000.000,01	5.000.000,00 1,6%
E	5.000.000,01	1,4%



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

Art. 4 - Funzioni tecniche incentivate inerenti i lavori pubblici

1. L'incentivo, nella misura stabilita all'art.2, è destinato oltreché al responsabile del procedimento e suoi collaboratori, ai dipendenti comunali che in una delle fasi dell'attività finalizzata alla realizzazione di un lavoro pubblico programmato, abbiano svolto una o più prestazioni riconducibili a valutazioni, stime, accertamenti o indagini per le quali venivano richieste conoscenze specialistiche nel campo delle scienze delle tecnologie o delle arti.

2. Sono in ogni caso considerate prestazioni tecniche le seguenti:

FASE ATTIVITA' CONTRATTUALE	PRESTAZIONE INCENTIVATA	FUNZIONE CORRELATA
Programmazione investimenti	- formulazione di computi metrici e/o elaborati grafici e/o stime a corredo della proposta di programma dei ll.pp.	Responsabile di procedimento
Verifica preventiva progetti ll.pp.	- relazione tecnica articolata giustificativa della validazione del progetto	R.U.P. (art.26, 6°c,lett. D D. Lgs n. 50/2016)
Scelta del contraente	- consulenza tecnica specialistica per la determinazione di uno o più aspetti di documenti di gara o necessaria per la definizione di aspetti dell'offerta durante la procedura (es.: valutazione costo del lavoro, costi sicurezza, anomalia offerta, verifica specifiche tecniche ecc.); - consulenza informatica durante l'utilizzo della piattaforma elettronica o quando necessario in occasione del controllo della regolarità della procedura prima dell'aggiudicazione od in occasione della stipula del contratto; - consulenza per gli adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto	Responsabile di procedimento
Esecuzione del contratto (art.31,12°co,100,101,102,110 d.lgs nr.50/2016)	- direzione lavori - direzione operativa di cantiere - coordinamento sicurezza - controllo tecnico-contabile - indagini sulla conformità della prestazione - collaudo in corso d'opera della conformità della prestazione	Responsabile del procedimento
Chiusura del contratto (art.100,101,102,110 D. Lgs. n. 50/2016)	- collaudo statico - collaudo tecnico-amministrativo - certificazione di regolare esecuzione	Responsabile del procedimento

Art. 5 - Funzioni tecniche incentivate per forniture e servizi

1. Ai sensi dell'art. 113, 2° c. ult. Periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto dalle linee guida nr.3/2017 dell'Anac (del. n. 100/2017), l'incentivo per le funzioni tecniche nei contratti



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

aventi ad oggetto la fornitura di un bene o servizio è riconosciuto, **previa approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale**, soltanto per i contratti previsti dalla programmazione biennale ed in presenza di espressa e distinta nomina del direttore dell'esecuzione del contratto che può avvenire soltanto in una delle seguenti ipotesi:

- a) contratti di valore superiore ad € 40.000,00;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni contrattuali che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- d) prestazioni contrattuali caratterizzate dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) quando l'esecuzione del contratto è di competenza di un'unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

2. Il programma biennale dei contratti di forniture di beni e servizi, individua i contratti che ai sensi del precedente comma necessitano della nomina espressa del direttore dell'esecuzione del contratto.
3. Destinatari dell'incentivo per funzioni tecniche sono insieme al responsabile del procedimento ed al direttore dell'esecuzione del contratto e loro collaboratori, i dipendenti comunali che in una delle fasi dell'attività contrattuale interessata, abbiano svolto una o più prestazioni riconducibili a valutazioni, stime, accertamenti o indagini per le quali venivano richieste conoscenze specialistiche nel campo delle scienze, delle tecnologie o delle arti.
4. Sono in ogni caso considerate prestazioni tecniche le seguenti:

FASE ATTIVITA' CONTRATTUALE	PRESTAZIONE INCENTIVATA	FUNZIONE CORRELATA
Programmazione investimenti	- formulazione di computi metrici e/o elaborati grafici e/o stime a corredo della proposta di programma biennale delle forniture	Responsabile di procedimento



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

Scelta del contraente	<ul style="list-style-type: none">- formulazione di computi metrici e/o elaborati grafici e/o stime per determinare il valore del contratto o il suo oggetto- consulenza tecnica specialistica per la determinazione di uno o più aspetti di documenti di gara o necessaria per la definizione di aspetti dell'offerta durante la procedura (es.: valutazione costo del lavoro, costi sicurezza, anomalia offerta, verifica specifiche tecniche ecc.);- redazione d.u.v.r.i.- consulenza informatica durante l'utilizzo della piattaforma elettronica o quando necessario in occasione del controllo della regolarità della procedura prima dell'aggiudicazione od in occasione della stipula del contratto;- consulenza per gli adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto	Responsabile di procedimento
Esecuzione del contratto (art.31, 12° c.,100,101,102,110 D. Lgs. n. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">- attuazione misure gestionali di controllo della prestazione- direzione operativa della fornitura- controllo tecnico-contabile- indagini sulla conformità della prestazione- verifica di conformità	Direzione dell'esecuzione del contratto
Chiusura del contratto (art.100,101,102,110 D. Lgs. n. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">- collaudo tecnico-amministrativo- verifica di conformità	Direzione dell'esecuzione del contratto

Art. 6 - Individuazione dei soggetti destinatari dell'incentivo

1. Il Responsabile del Settore competente a determinare la conclusione di un contratto, individua per ciascun contratto il responsabile del procedimento ed, ove necessario, il direttore dei lavori o dell'esecuzione del contratto ed il collaudatore, se tali soggetti siano individuabili tra i dipendenti comunali.
2. Per l'attività di programmazione è individuato quale responsabile del procedimento il Responsabile del Settore competente a istruire la proposta rispettivamente di programma triennale dei lavori pubblici e biennale delle forniture e servizi.
3. Ove il Comune partecipi ad una Centrale Unica di Committenza, o venga istituito un ufficio unico per le gare, il responsabile di procedimento per la fase di svolgimento del procedimento di scelta del contraente è individuato dal responsabile della C.U.C. o dell'ufficio unico.
4. La determinazione a contrarre riporta il nominativo del responsabile del procedimento individuato ed eventualmente del direttore dei lavori o dell'esecuzione del contratto, evidenziando la



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

sussistenza in capo ai soggetti individuati dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per svolgere la funzione.

5. Con l'assenso del Responsabile del Settore interessato, le funzioni di responsabile di procedimento o di direttore dei lavori o dell'esecuzione del contratto, possono essere svolte da dipendenti assegnati a settori diversi da quello competente per il contratto da concludere o da gestire, se quest'ultimo sia sprovvisto di dipendenti idonei in quanto privi dei requisiti prescritti dalle vigenti linee guida dell'Anac o per l'esistenza di un conflitto di interesse.
6. Il responsabile di procedimento ed eventualmente il direttore dei lavori o dell'esecuzione del contratto, in relazione all'oggetto del contratto ed alle sue modalità di esecuzione, individua, di comune accordo con il Responsabile di Settore, le prestazioni tecniche delle quali necessita per lo svolgimento dell'attività contrattuale, indicando i dipendenti chiamati a svolgerle ed il loro grado di partecipazione all'attività ai fini del riparto dell'incentivo.
7. Con l'accordo dei Responsabili di Settori interessati, possono essere individuati per lo svolgimento di prestazioni tecniche, dipendenti assegnati a settori diversi da quello competente a concludere o gestire il contratto.
8. La scheda d'individuazione degli esercenti funzioni tecniche e collaboratori è formata contestualmente alla determinazione a contrarre ed ove necessario può essere modificata dal rup, sentito il responsabile di settore, nel corso di svolgimento dell'attività contrattuale.
9. L'individuazione di tutti i soggetti titolari di funzioni tecniche avviene nel rispetto del principio di rotazione ed eventuali deroghe ad esso devono essere motivate.

Art. 7 - Modalità di riparto dell'incentivo

1. L'incentivo per funzioni tecniche nella misura determinata per ogni singolo contratto è ripartito tra i dipendenti coinvolti nell'esercizio di una delle seguenti funzioni e nella misura a fianco indicata:

FASE ATTIVITA' CONTRATTUALE	FUNZIONE INCENTIVATA	QUOTA INCENTIVO
Programmazione investimenti e verifica preventiva progetti ll.pp	Responsabile di procedimento ed eventuali prestazioni tecniche	15,00 % (lavori)
		2,00% (forn/servizi)
Scelta del contraente	Responsabile di procedimento ed eventuali prestazioni tecniche	25,00 % (lavori)
		33,00% (beni/servizi)
Esecuzione del contratto (art. 31, 12° c.,100,101,102,110 D. Lgs. n. 50/2016)	Direttore lavori/esecuzione ed eventuali ulteriori prestazioni tecniche	45,00% (lavori) 50,00 (forn/servizi)
	Responsabile del procedimento	10,00 %



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

	Responsabile procedimento	10,00%
Chiusura del contratto (art.100,101,102,110 D. Lgs. n. 50/2016)	Collaudatore /direttore lavori-esecuzione ed eventuali ulteriori prestazioni tecniche	(lavori) 5,00%
	Verifica di conformità	5,00% (servizi)

2. Quando la fase di scelta del contraente è gestita esclusivamente dalla centrale unica di gara, la quota d'incentivo riferita a tale fase è attribuita al solo responsabile di procedimento, designato dal responsabile della c.u.c. ed agli eventuali suoi prestatori tecnici e collaboratori.
3. Il responsabile di procedimento ripartisce tra sé, i prestatori di funzioni tecniche e i collaboratori coinvolti, la quota di incentivo prevista dalla tabella di cui al precedente comma, secondo il grado di collaborazione ricevuta nel compimento dell'attività interessata.
4. La quota d'incentivo collegata ad una funzione svolta senza il coinvolgimento di prestatori tecnici, ivi compresi il direttore dei lavori o dell'esecuzione o i collaudatori, sarà corrisposta al solo responsabile di procedimento ed eventuali suoi collaboratori, limitatamente alla quota di pertinenza.
5. Quando per l'esercizio di una funzione incentivata il responsabile del procedimento si avvale di prestatori tecnici non dipendenti dal Comune, la quota di incentivo collegata a tale funzione è ridotta rispettivamente del 30% o del 70% a seconda che il ricorso all'esterno riguardi una o più prestazioni pertinenti alla funzione svolta.
6. L'incentivo, per la quota collegata alla funzione interessata, non è dovuto in una delle seguenti ipotesi:
 - a. funzione svolta esclusivamente da soggetti non dipendenti dal Comune;
 - b. ritardi o errori commessi nello svolgimento della funzione che hanno comportato danni al Comune o causato la ripetizione di una fase procedurale, la perdita di opportunità oppure disagi all'utenza;
 - c. compimento di atti o operazioni finalizzati a porre rimedi a errori o ritardi causati dal r.u.p., direttore dei lavori-esecuzione o loro prestatori tecnici e collaboratori;
 - d. grave e ingiustificato ritardo nell'esercizio della funzione;
 - e. inadempimenti contrattuali causati dal mancato esercizio della vigilanza nell'esecuzione del contratto;
 - f. superamento del limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.
7. Qualora venissero promosse cause giudiziarie inerenti lavori e/o forniture oggetto dell'incentivo, il pagamento del relativo compenso è sospeso e sarà effettuato solo dopo la chiusura con esito favorevole della causa per il Comune.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

8. Le quote d'incentivo non dovute concorrono ad alimentare la parte di fondo indicata all'art. 2, 5° c. del presente Regolamento.

Art. 8 – Liquidazione dell' incentivo

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente competente, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, previa presentazione delle schede riferite alle funzioni svolte, agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. L'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte e quindi anche in caso di mancata realizzazione del lavoro o di mancata acquisizione del servizio/fornitura.
3. La liquidazione dell'incentivo avviene come segue:
 - Alla scadenza dell'anno di riferimento (anno di approvazione del programma annuale per i lavori e della previsione dell'acquisizione della fornitura/servizio nel bilancio dell'ente) per le fasi già svolte
Ovvero
 - Nell'anno/i successivo/i a quello di riferimento.
4. Il dirigente/responsabile del servizio, previa verifica delle funzioni svolte dai singoli partecipanti alla struttura, liquida le percentuali corrispondenti alle attività svolte.
5. Per quanto riguarda le ulteriori attività da realizzare (D.L., collaudi, funzione del RUP relativa alla fase dell'esecuzione, ecc.) le stesse saranno liquidate successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi, ovvero della verifica di conformità.
6. Ai fini della liquidazione, il Dirigente/Responsabile, predispone una scheda per ciascun dipendente addetto alle singole funzioni, contenente almeno:
 - Tipo di attività da svolgere;
 - Percentuale realizzata;
 - Tempi previsti e tempi effettivi;
 - Tempistica dell'invio dei risultati dell'attività svolta ai fini dell'attuazione delle fasi successive.

La scheda contiene la richiesta di corresponsione dell'incentivo.

Art. 9 - Controversie

1. I dipendenti che pur possedendo i requisiti per lo svolgimento di funzioni tecniche, si ritengano esclusi senza giustificato motivo dalla partecipazione ad una delle attività incentivate, possono presentare reclamo al Segretario Generale che deciderà in merito sentito il Responsabile del Settore.
2. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alle modalità di riparto dell'incentivo tra i soggetti coinvolti nello stesso procedimento contrattuale, saranno risolte dal Segretario Generale sentiti gli interessati.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. La disciplina prevista dal presente regolamento trova applicazione per le funzioni tecniche incentivate svolte dal 01.01.2018 nei limiti della spesa a tal fine prevista nel quadro economico del progetto relativo al singolo contratto interessato.
2. Il Segretario Comunale verifica almeno annualmente lo stato di attuazione del presente regolamento, esaminando le modalità di individuazione dei soggetti coinvolti nel riparto dell'incentivo e i criteri di determinazione delle quote effettivamente attribuite dai titolari delle funzioni incentivate, proponendo modifiche al presente regolamento per rimuovere eventuali criticità rilevate.
3. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio elettronico e resterà pubblicato per tutta la sua vigenza nel sito informatico comunale nella sezione della pagina "Amministrazione Trasparente" dedicata ai provvedimenti generali.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 113, COMMA 3, DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

PARERI

La sottoscritta Plebani arch. Mara, nella sua qualità di responsabile del Settore TERRITORIO del Comune di Grumello del Monte, ai sensi dell'art. 3 – lett. b) – comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Addi, 19/12/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Plebani arch. Mara

La sottoscritta Lancini dott.ssa Cristina, nella sua qualità di responsabile del Settore FINANZIARIO del Comune di Grumello del Monte, ai sensi dell'art. 3 – lett. b) – comma 1, del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, poiché l'intervento comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

Addi, 19/12/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Lancini dott.ssa Cristina



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE

c.a.p. 24064

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 4492911

Fax 035 4492939

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

Questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio on line ove resterà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 17-01-2019 al 01-02-2019, ai sensi dell'art. 124 – comma 1° - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in pari data trasmessa ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addi, 17-01-2019
N° Registro Affissioni 108

IL MESSO COMUNALE
f.to SALA GABRIELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Addi, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
SICILIANO DOTT. DOMENICO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi, 17-01-2019

L'Istruttore direttivo
Gabriella Sala



Gabriella Sala