

**Convenzione**  
**per**  
**la gestione associata di funzioni e servizi**

Approvata dall'Assemblea Sindaci in data 29 settembre 2020

Approvata dal Consiglio Comunale di Bolgare in data 25.11.2020 con atto n. 37  
Approvata dal Consiglio Comunale di Calcinate in data 26.11.2020 con atto n. 39  
Approvata dal Consiglio Comunale di Castelli Calepio in data 29.12.2020 con atto n. 38  
Approvata dal Consiglio Comunale di Chiuduno in data 30.11.2020 con atto n. 33  
Approvata dal Consiglio Comunale di Grumello del Monte in data 23.12.2020 con atto n. 38  
Approvata dal Consiglio Comunale di Mornico al Serio in data 18.11.2020 con atto n. 26  
Approvata dal Consiglio Comunale di Palosco in data 05.11.2020 con atto n. 22  
Approvata dal Consiglio Comunale di Telgate in data 20.11.2020 con atto n. 25

## **TITOLO I**

### **PARTE GENERALE**

#### **Art. 1 – Istituzione e finalità**

I Comuni di Bolgare, Calcinatè, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco e Telgate, appartenenti all'Ambito territoriale/distrettuale di Grumello del Monte, con la presente convenzione contribuiscono a realizzare un sistema coordinato ed integrato di servizi socio - assistenziali ed educativi sul territorio allo scopo principale di riuscire a dare risposte più adeguate ed efficaci ai bisogni dei cittadini mettendo in sinergia le risorse esistenti ed integrando i servizi evitando sovrapposizioni di competenze.

#### **Art. 2 – Oggetto**

La presente convenzione è finalizzata alla gestione delle attività socio-assistenziali di titolarità dei Comuni, di seguito individuate dall'art. 24, e al loro coordinamento con gli interventi gestiti in forma associata.

Scopo della presente convenzione è:

- garantire la continuità di erogazione dei servizi ai livelli qualitativi e quantitativi storicamente consolidati;
- attuare piani e programmi attraverso i quali realizzare il coordinamento tra gli interventi di assistenza sociale e le politiche sociali integrate secondo specifiche e formali indirizzi politici impartiti dall'Assemblea dei Comuni.
- garantire standard e prestazioni omogenei sul territorio e conformi a leggi ed indicazioni programmatiche regionali;
- razionalizzare ed ottimizzare le risorse a disposizione per le attività oggetto della presente convenzione;
- disciplinare le modalità e procedure per la partecipazione di ciascun Ente firmatario alla gestione, e al controllo delle attività programmate dall'Assemblea dei Comuni che, per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative, possono essere svolte con maggior efficienza ed efficacia in modo associato, esplicitando i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi.

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000, corrisponde alla ultima tipologia prevista dal 4<sup>o</sup> comma del predetto articolo, che recita “ le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

#### **Art. 3 – Durata**

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione da parte di tutti i Comuni aderenti e scade il 31.12.2030.

I Comuni convenzionati si impegnano a trasmettere al Comune di Bolgare la deliberazione del rispettivo Consiglio Comunale di approvazione della presente Convenzione non appena divenuta esecutiva.

Eventuali variazioni o modifiche della presente Convenzione dovranno essere approvate da tutti i consigli comunali dei Comuni convenzionati nella seduta immediatamente successiva alla comunicazione della proposta delle stesse variazioni da parte dell'Assemblea dei Comuni.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

#### **Art. 4 – Titolarità delle funzioni e obblighi dei Comuni**

L'Ente che opera la concreta gestione, denominato Comune capofila, viene individuato nel Comune di Bolgare, quale Comune dotato di una struttura organizzativa maggiormente idonea allo svolgimento delle funzioni di gestione, di coordinamento e di amministrazione collegate alle attività da svolgere in forma associata, nel rispetto della pari dignità delle funzioni di indirizzo e controllo proprie di tutte le Amministrazioni Comunali convenzionate, attraverso l'organo dell'Assemblea dei Comuni.

Attraverso la convenzione, i Comuni sottoscrittori, mantenendo la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione, conferiscono all'ente capofila i mezzi occorrenti per l'esercizio delle attività necessarie alla realizzazione operativa della presente convenzione.

La presente gestione convenzionata (e quanto ad essa riconnesso) non si sovrappone ai Servizi, agli Uffici, agli Organi, agli atti dei singoli Comuni ed all'attività socio-assistenziale di loro individuale pertinenza, di cui si riconosce e si assicura l'autonoma esplicazione che si intende anzi valorizzare.



I comuni aderenti si impegnano a:

- a) stanziare nei propri bilanci di previsione le quote ordinarie ed eventualmente straordinarie di cui all'art. 9;
- b) partecipare alla messa in rete dei propri servizi e progetti;
- c) predisporre e adottare regolamenti e protocolli d'intesa approvati dall'Assemblea dei Comuni;
- d) partecipare attivamente ai processi di pianificazione, programmazione e controllo.

## **TITOLO II ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO, RISORSE**

### **Art. 5 – Comune capofila, sede e privacy**

La sede prevalente dei servizi convenzionati si trova presso il Comune di Bolgare (in Via Dante 24), Comune capofila, al quale è delegata la conseguente gestione sociale, amministrativa e contabile.

Il Comune di Bolgare, per la gestione, si avvale del settore denominato "Servizi alla Persona", mentre per quella contabile del settore "Contabilità e Finanze". I Responsabili del comune Capofila esercitano le funzioni di cui all'art.107 del D.Lg.vo n.267/2000.

I Comuni firmatari, inoltre, danno atto che il comune di Bolgare, quale ente capofila, è titolare del trattamento dei dati personali, come definiti dal Regolamento europeo n. 679/2016 – GDPR e dal Dlgs 196/2003, riconducibili al solo espletamento delle funzioni di cui al presente atto.

Servizi, strutture ed interventi condivisi dai Comuni possono anche essere collocati c/o Comuni differenti dal capofila.

Il personale operante dei servizi sociali comunali, dipendente dagli enti aderenti alla presente convenzione, fornisce supporto collaborativo al personale del comune capofila, costituendo interfaccia operativa e supporto alle attività territoriali dislocate nei singoli comuni.

### **Art. 6 – Funzioni del Comune capofila**

Il Comune capofila (Bolgare), tesoriere dei fondi dei Comuni convenzionati, opera con risorse certe ed esegue, attraverso propri atti, le decisioni assunte dagli organi politici di governo di cui all'art. 11.

Rinvia per il riesame le risoluzioni assunte in caso di insufficiente copertura finanziaria o di riscontro di inesattezze o irregolarità.

Il Comune capofila (Bolgare) si impegna a dar seguito agli indirizzi degli organi di governo non oltre sessanta giorni dal ricevimento delle stesse. Identicamente il Comune capofila è tenuto a dare esecuzione agli atti di impegno e liquidazione che il responsabile del settore Servizi alla Persona assume per le attività e gli interventi, fatta salva la disponibilità negli appositi capitoli di Bilancio.

Il Comune capofila (Bolgare), svolgerà le seguenti funzioni in ottemperanza ai propri regolamenti:

- a) Adozione di tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari alla realizzazione e all'operatività dei servizi e interventi previsti in attuazione della presente convenzione;
- b) Espletamento di ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni o con organizzazioni/enti privati no-profit e profit; verifica della rispondenza dell'attività gestionale con le finalità della presente convenzione;
- c) Garanzia del supporto amministrativo e contabile-finanziario, provvedendo anche alla rendicontazione contabile sia ai comuni aderenti che ad altri enti laddove richiesto e necessario;
- d) Messa a disposizione o individuazione di adeguati spazi per gli uffici e il personale assegnato;
- e) Dotazione delle risorse umane e strumentali necessarie per l'attuazione ed il buon funzionamento degli interventi e dei servizi previsti dalla convenzione o deliberati dall'Assemblea dei Comuni, da porre interamente a carico del bilancio di cui all'Art. 9 della presente convenzione;
- f) Conferimento, ove necessario, di incarichi a consulenti o collaboratori esterni per l'esecuzione dei compiti ad esso affidati, da conferire con appositi atti in ossequio alla normativa vigente per la Pubblica Amministrazione;
- g) Affidamento di servizi a terzi in carenza di risorse umane proprie e/o distaccate, anche mediante accordi con altri soggetti pubblici.

Il Comune di Bolgare, capofila della presente convenzione, mantiene anche la rappresentanza legale dell'Ambito territoriale/distrettuale di Grumello del Monte in qualità di capofila della pianificazione zonale, così come definito in sede istituzionale.

### **Art. 7 – Dotazione di Personale**

Il Comune capofila per adempiere alle proprie funzioni, istituisce un ufficio dedicato, in cui può operare:



- proprio personale, cui sono assegnati compiti aggiuntivi;
- personale distaccato o comandato dagli enti convenzionati full time o per un numero di ore settimanali / mensili;
- consulenti;

Il Responsabile dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione di intesa con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del comune capofila (Bolgare) elabora annualmente il fabbisogno stimato di personale che sottopone all'Assemblea dei Comuni in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione.

Tutte le spese relative al personale addetto all'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione, seppur sostenute economicamente dal budget unico di Ambito, per ogni finalità richiesta in merito dalle disposizioni di legge nazionali, laddove non altrimenti disposto, vengono considerate a carico di ogni singolo comune dell'Ambito in misura proporzionale alla popolazione rilevata al 31 dicembre del penultimo anno.

Annualmente il comune capofila trasmette ai Comuni aderenti il prospetto riepilogativo da cui desumere l'incidenza delle spese da considerare a proprio carico ai fini del calcolo della propria spesa di personale, calcolate proporzionalmente al numero dei residenti risultante da dati ISTAT.

Il Comune Capofila per semplicità organizzativa si farà carico di ogni onere economico relativo al personale distaccato sull'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione, ivi compresa la liquidazione del salario accessorio e degli incentivi di produttività, ottenendone l'integrale rimborso dal budget unico di Ambito.

Il fondo risorse decentrate del Comune di Bolgare verrà alimentato, come previsto dall'art. 67 del CCNL enti locali del 21 maggio 2018, anche con le risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge 449/97 e quindi da compensi che sono configurati come forme di incentivazione, anche della dirigenza, (destinate anche al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato) che sono ripartiti secondo specifici accordi di contrattazione decentrata integrativa.

Il Comune Capofila determina la retribuzione di posizione per il personale titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio di Piano in base al proprio sistema di valutazione ed applica a tutto il personale distaccato il sistema premiale in vigore presso l'Ente capofila stesso, con le medesime modalità previste per il restante personale di detto Ente.

Ai Comuni il cui personale per alcune ore opera per il funzionamento dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione può essere corrisposto un rimborso orario in ragione delle ore effettivamente prestate; il Responsabile dell'Ufficio valida, a tale scopo, il rendiconto delle ore effettivamente prestate.

Qualora, per far fronte alle esigenze dei servizi venga prevista una estensione dell'orario di servizio del personale già assunto a tempo parziale ed indeterminato, l'estensione è da intendersi esclusivamente subordinato alla vigenza della convenzione stessa e del conseguente accollo delle relative competenze retributive, fiscali, previdenziali ed assicurative da parte degli enti sottoscrittori.

Per le posizioni organizzative utilizzate parzialmente per i servizi in convenzione si applica l'art. 14 del CCNL 22/01/2004.

I Comuni sottoscrittori assumono annualmente le decisioni di cui al presente articolo come proprie, mediante appositi atti.

#### **Art. 8 - Locali del comune di Bolgare**

Il comune capofila assegna l'uso esclusivo di alcuni locali ubicati nello stabile di via Dante 24 o in altri immobili di sua proprietà, da destinare agli uffici operativi della convenzione.

Per l'utilizzo dei suddetti locali si concorda che verranno rimborsate annualmente all'ente proprietario le spese di gestione (utenze, pulizie, utilizzo e manutenzione hardware, software e altra strumentazione) e/o un canone il cui importo è determinato dall'Assemblea dei Comuni.

Il comune di Bolgare declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni provocati a persone o cose durante l'espletamento delle attività espletate.



È sempre possibile richiedere per uso saltuario altri locali del comune di Bolgare ove disponibili.  
Qualora alcuni servizi fossero collocati presso altri comuni vale quanto riportato nel presente articolo.

#### **Art. 9 – Risorse**

Al finanziamento delle attività riconducibili alla presente convenzione si provvede con le risorse della convenzione costituite da:

- a) una quota dei Comuni convenzionati, determinata annualmente dall'Assemblea e costituita *ordinariamente* sulla base del numero degli abitanti per ogni singolo Comune con riferimento al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello di riferimento, nonché da eventuali quote *straordinarie* calcolate in relazione agli oneri derivanti dall'attuazione di azioni o interventi decisi dall'Assemblea dei comuni. Le quote ordinarie vengono versate dai Comuni associati al Comune capofila di Bolgare entro e non oltre il 30 aprile dell'anno di riferimento;
- b) le assegnazioni derivanti da finanziamenti e contributi provenienti dalla Regione e dallo Stato o da altri enti a valere anche su fondi o progetti legati alla pianificazione zonale dell'Ambito territoriale/distrettuale di cui capofila è il comune di Bolgare;
- c) eventuali finanziamenti o contributi di altri enti pubblici e/o privati;
- d) eventuali proventi derivanti dalla gestione di servizi, interventi e da iniziative;
- e) Sponsorizzazioni e altre entrate ordinarie e straordinarie.

Le risorse della convenzione sono affidate per la gestione al Comune capofila (Bolgare).

Per garantirne l'autonomia di funzionamento e l'imparzialità nei confronti degli 8 Comuni sottoscrittori della convenzione, l'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione costituisce settore autonomo all'interno dell'organizzazione del Comune capofila e adotta specifico Piano Esecutivo di gestione in capo al Responsabile del Settore alla Persona e alla Società del Comune capofila (Bolgare):.

#### **Art. 10 – Oneri**

Le risorse della convenzione di cui all'articolo precedente concorrono alla copertura di tutte le spese per la realizzazione e l'attuazione coordinata di quanto previsto dall'Assemblea dei Comuni: spese per il personale e per la gestione delle attività, degli uffici e dei servizi.

### **TITOLO III ORGANI POLITICI E TECNICI**

#### **Art. 11 – Organi politici di governo e organi tecnici di gestione**

Gli organi politici della convenzione sono:

- a) l'Assemblea dei Comuni;
- b) il Presidente e il Vicepresidente.

Gli organi tecnici della convenzione sono:

- a) il responsabile del Settore Servizi alla Persona del comune capofila (Bolgare)
- b) il responsabile dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione (che coincide con il responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale/distrettuale di Grumello del Monte);
- c) lo staff dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione;
- d) il tavolo di coordinamento delle assistenti sociali dei comuni aderenti.

#### **Art. 12 – Assemblea dei Comuni**

L'Assemblea dei Comuni è composta da tutti i Sindaci in carica dei Comuni aderenti alla presente Convenzione.

L'Assemblea dei Comuni si riunisce presso la sede del comune capofila (Bolgare) o in un'altra sede comunale.

Ogni Sindaco può, con atto espresso, delegare un proprio rappresentante.

#### **Art. 13 – Attribuzioni dell'Assemblea dei Comuni**

All'Assemblea dei Comuni compete:

- l'elezione del Presidente e del Vicepresidente dell'Assemblea dei Comuni;
- l'approvazione, le modifiche e le integrazioni delle attività, dei progetti socio - assistenziali ed educativi convenzionati;
- l'approvazione del Bilancio di previsione;
- l'approvazione del Conto consuntivo;



- la definizione dei criteri di riparto degli oneri di gestione tra tutti i comuni sottoscrittori;
- la definizione della struttura organizzativa e dell'organigramma della struttura che ha in capo la gestione di quanto in convenzione;
- la definizione dei regolamenti dei servizi gestiti in forma associata.

L'Assemblea approva, con deliberazione da parte dei consigli comunali:

- l'accettazione delle richieste di adesione alla convenzione da parte di altri enti locali;
- le proposte di modifica della convenzione;
- la scelta di adottare nuove forme di gestione associata.

Gli atti formali assunti dall'Assemblea dei Comuni si definiscono deliberazioni.

L'Assemblea dei Comuni sovrintende anche alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio della pianificazione zonale dell'Ambito territoriale/distrettuale di Grumello del Monte, considerando come riferimento istituzionale e normativo l'Allegato *Regolamento di funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci del distretto e dell'Assemblea Sindaci dell'Ambito distrettuale*.

#### **Art. 14 – Convocazione dell'Assemblea dei Comuni**

Al Presidente compete la formazione dell'ordine del giorno e la convocazione dell'Assemblea dei Comuni, nonché la direzione della seduta.

Il Presidente convoca l'Assemblea dei Comuni:

1. di propria iniziativa,
2. su richiesta di un terzo dei componenti l'Assemblea.

Nel caso di richiesta di convocazione da parte dei componenti dell'Assemblea devono essere indicati gli argomenti da trattare corredati dalle relative proposte.

La riunione dell'Assemblea deve aver luogo entro quindici giorni dalla richiesta dei componenti.

La convocazione è disposta con avviso scritto che deve essere inoltrato al protocollo dei comuni aderenti e posto all'attenzione dei Sindaci di norma almeno cinque giorni prima della seduta tramite e-mail.

È ammessa la convocazione d'urgenza; in tal caso l'avviso deve essere recapitato ai comuni almeno 48 ore prima dell'ora fissata per la seduta, tramite e-mail.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicate la data, l'ora, la sede dell'adunanza e gli argomenti in discussione.

#### **Art. 15 – Ordine del giorno**

Vengono iscritti all'ordine del giorno gli argomenti proposti:

- 1) dal Presidente dell'Assemblea,
- 2) dai componenti richiedenti la convocazione, ai sensi del precedente art. 14.

L'eventuale documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno è, per quanto possibile, inviata via e-mail ai Comuni convenzionati contestualmente all'invio dell'ordine del giorno e, comunque, è posta nella sua completezza a disposizione dei componenti presso il Comune Capofila.

#### **Art. 16 – Validità delle sedute**

L'Assemblea è validamente riunita quando è presente la maggioranza dei componenti.

La seduta è dichiarata deserta qualora, trascorsa mezz'ora da quella fissata, non sia stato raggiunto il numero legale.

I componenti che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza ma non nel numero dei votanti.

Non sono computati nel numero richiesto per la validità della seduta i componenti che si allontanano dall'aula prima delle votazioni.

I casi di astensione obbligatoria dalle risoluzioni sono disciplinati dalle leggi vigenti.

Nell'ipotesi che venga a mancare, nel corso della discussione, il numero legale il Presidente può sospendere la seduta per consentire il rientro dei componenti momentaneamente assenti. Nel caso persista la mancanza del numero legale la seduta è sciolta.

#### **Art. 17 – Discussione e votazione**

L'Assemblea può discutere solo sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, salvo diversa decisione assunta all'unanimità dei presenti e solo nel caso di decisioni urgenti e improcrastinabili per situazioni riscontrate dopo la trasmissione dell'ordine del giorno.

Esaurita la discussione si procede alla votazione, previa verifica da parte del Presidente, del numero legale.



L'espressione del voto è, di norma palese, salvo per gli argomenti riguardanti persone e nei casi nei quali la legge prevede la votazione segreta.

Le votazioni palesi si effettuano, di regola, per alzata di mano, procedendo alla controprova quando vi sia un motivo di incertezza o quando la controprova sia richiesta da un componente.

Ogni Comune rappresenta e dispone di un voto.

Ogni proposta messa in votazione si intende approvata quando abbia raccolto la maggioranza dei voti dei presenti e votanti.

Le deliberazioni dell'Assemblea vincolano tutti i Comuni convenzionati che si obbligano espressamente, adottando la presente Convenzione, alla loro osservanza e alla loro esecuzione.

Di ogni seduta è redatto apposito verbale.

#### **Art. 18 – Partecipazione alle sedute**

Alle sedute dell'Assemblea sono invitati a partecipare, senza diritto di voto e senza computo per la validità delle sedute:

- a) il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del comune capofila (Bolgare)
- b) il Responsabile dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione (che coincide con il responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale/distrettuale di Grumello del Monte);
- c) il Referente che, in base alla legge regionale 23/2015 di riforma del sistema socio sanitario lombardo, è delegato dall'ATS (Agenzia di tutela della salute) territoriale ai rapporti con l'Ambito territoriale/distrettuale di Grumello del Monte;

Possono partecipare i referenti tecnici dei comuni o di altri enti laddove gli argomenti indicati nell'ordine del giorno lo richieda.

#### **Art. 19 – Presidente e Vicepresidente**

Il Presidente ed il Vicepresidente sono eletti dall'Assemblea.

Il Presidente:

- a) Rappresenta istituzionalmente l'Ambito nei rapporti con i terzi;
- b) Convoca e presiede l'Assemblea dei Comuni;
- c) Assume le decisioni per attuare e dettagliare quanto disposto dall'Assemblea.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

#### **Art. 20 – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del comune capofila (Bolgare).**

Il Responsabile del Settore alla Persona e alla Società del Comune capofila (Bolgare):

- a) sovrintende la gestione della convenzione;
- b) cura l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea dei Comuni, assumendo i relativi atti e avvalendosi, a livello operativo, dell'Ufficio dedicato.
- c) dà attuazione ai vari servizi comuni nel rispetto delle indicazioni formulate dall'Assemblea dei Comuni.

#### **Art. 21 – Responsabile dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione**

Il Responsabile dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione esercita compiti di studio, consulenza e proposta per gli organi politici di governo della convenzione. In particolare, assolve alla funzione di sviluppare in progetti, obiettivi e interventi gli indirizzi e le linee programmatiche espressi dall'Assemblea dei Comuni, tenuto conto delle proposte emerse anche nelle interlocuzioni con le agenzie presenti ed operanti sul territorio. Risponde del proprio operato alla Responsabile del Settore alla Persona e alla Società del Comune capofila (Bolgare).

Tale figura può essere individuata anche all'esterno.

#### **Art. 22 – Staff dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione.**

Lo staff dell'Ufficio dedicato alla gestione della convenzione è la struttura tecnico – amministrativa – contabile per la gestione della convenzione che, secondo le necessità e tenuto conto di quanto previsto dall'Assemblea dei Comuni e dalla pianificazione zonale, può contare sul contributo dei comuni (per il tramite dei Responsabili Servizi Sociali, delle Assistenti Sociali ed altri interlocutori tecnici), dei referenti dei servizi e dei progetti associati, delle iniziative, dei servizi e dei progetti sovra comunali, oltre che delle



rappresentanze (dell'ATS, dell'ASST, della scuola, della cooperazione sociale, del volontariato e dell'associazionismo) espressione della comunità.

#### **Art. 23 – Tavolo di coordinamento delle assistenti sociali**

Le assistenti sociali operanti nei comuni convenzionati si riuniscono periodicamente e, in una logica di gruppo professionale, contribuiscono al perseguimento delle finalità del presente atto e della qualità dei servizi e degli interventi sociali territoriali anche se non convenzionati.

### **TITOLO IV SERVIZI ASSOCIATI**

#### **Art. 24 – Servizi Associati**

I servizi gestiti in convenzione dai comuni dell'ambito sono:

1. L'Ufficio Minori e Famiglie – U.M.F. – cui si riconducono la tutela minori, gli affidi, e la filiera dei servizi educativi connessi;
2. I servizi inerenti all'area infanzia;
3. I servizi di supporto alla fragilità sociale;
4. I servizi di inclusione attiva;
5. Il servizio di mediazione interculturale;
6. L'ufficio per la verifica dei requisiti di esercizio; di vigilanza e controllo e di accreditamento delle strutture socio assistenziali.

Sono gestite in forma convenzionata anche le iniziative, i servizi e i progetti sovra comunali altri, realizzati su indicazione dell'Assemblea dei Comuni e connessi alla pianificazione zonale.

I servizi gestiti in convenzione, le iniziative, i servizi e i progetti sovracomunali svolgono la propria attività secondo gli indirizzi, le direttive e il costante controllo del Responsabile del Settore alla Persona del Comune capofila (Bolgare) ed il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

#### **Art. 25 – Ufficio Minori e Famiglie (U.M.F.) – tutela minori, affidi, e filiera dei servizi educativi**

L' U.M.F. garantisce interventi di protezione, sostegno e tutela del minore in situazioni di pregiudizio (grave trascuratezza, maltrattamento, abuso) oltre che la promozione e la tutela dei diritti connessi all'età evolutiva. Il Comune di residenza della famiglia del minore, per la quale si attivano indagini ed interventi, è il responsabile giuridico - quindi il titolare - del caso.

In funzione della gestione associata, l'U.M.F. diventa responsabile tecnico della progettualità attivata e, in riferimento a ciò, interlocutore delle istituzioni e delle agenzie territoriali.

Tale servizio coordina anche i servizi affidi, assistenza domiciliare minori e incontri protetti, convenzionati e rivolti ai minori i cui esercenti la potestà risiedono nei comuni aderenti alla convenzione.

#### **Art. 26 - Servizi inerenti l'area infanzia**

I servizi dell'area infanzia prevedono:

- interventi in favore della donna nel periodo post partum;
- spazi educativi e di condivisione tra genitori e infanti;
- formazione periodica per i genitori;
- altri interventi.

#### **Art. 27 – Servizi di supporto alla fragilità sociale**

- I servizi di supporto alla fragilità sociale (dell'anziano e del disabile) consistono in:
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD - SADH);
- Bottega della domiciliarità, sportello per residenti e luogo di raccordo tra domanda e offerta, in connessione con i comuni e con ASST;
- Alzheimer Cafè, luogo di incontro per persone affette da demenza e loro care giver.

#### **Art. 28 – Servizi di inclusione attiva**

I servizi di inclusione attiva sono rivolti a persone in condizione di vulnerabilità. Nello specifico:

- lo Sportello d'Inclusione Sociale – S.I.S offre un servizio di valutazione e sviluppo dei patti per l'inclusione sociale a beneficiari del reddito di cittadinanza o di altre misure di contrasto alla povertà;



- lo Sportello di Orientamento e Accompagnamento al Lavoro - S.O.A.L è un servizio di secondo livello a supporto dei servizi territoriali e delle aziende del territorio per garantire percorsi di accompagnamento alla ricerca attiva e all'inserimento lavorativo.

#### **Art. 29 – Servizio di mediazione interculturale**

Il servizio si concretizza principalmente in azioni di mediazione linguistica ed interculturale oltre che in azioni di raccordo tra comunità locale, istituzioni e terzo settore.

Nello specifico l'attività di mediazione interculturale si configura come supporto all'attività svolta dai docenti degli istituti comprensivi e dagli operatori dei comuni.

#### **Art. 30 – Ufficio per la verifica dei requisiti di esercizio, di vigilanza e controllo e di accreditamento delle strutture socio assistenziali**

L'Ufficio per la verifica dei requisiti di esercizio, di vigilanza e controllo e di accreditamento delle strutture socio assistenziali esercita le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni e all'accreditamento delle unità d'offerta sociali ai sensi dell'art. 8, comma 1, della l.r. n. 1/2005 e dell'art. 13 della l.r. n. 3/2008.

### **TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 31 – Commissione di garanzia**

La vigilanza sull'applicazione della convenzione è svolta dall'Assemblea dei Comuni.

#### **Art. 32 – Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle specifiche normative vigenti ed in particolare al D.Lgs n. 267/2000, nonché alle disposizioni del Codice Civile ove applicabili.

Bolgare, li 04.01.2021

Comune di Bolgare  
Delibera C.C. n. 37 del 25.11.2020

Il Sindaco – Luciano Redolfi

Comune di Calcinate  
Delibera C.C. n. 39 del 26.11.2020

Il Sindaco – Gianfranco Gafforelli

Comune di Castelli Calepio  
Delibera C.C. n. 38 del 29.12.2020

Il Sindaco – Giovanni Benini

Comune di Chiuduno  
Delibera C.C. n. 33 del 30.11.2020

Il Sindaco – Stefano Locatelli

Comune di Grumello del Monte  
Delibera C.C. n. 38 del 23.12.2020

Il Sindaco – Simona Gregis

Comune di Mornico al Serio  
Delibera C.C. n. 26 del 18.11.2020

Il Sindaco – Eugenio Cerea

Comune di Palosco  
Delibera C.C. n. 22 del 05.11.2020

Il Sindaco – Mario Mazza

Comune di Telgate  
Delibera C.C. n. 25 del 20.11.2020

Il Sindaco – Fabrizio Sala