

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **LINO BREVI**  
Indirizzo **GRUMELLO DEL MONTE BERGAMO (BG)**  
Telefono **ITALIA**  
Fax **/**  
E-mail  
Profilo LinkedIn **Lino Brevi**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22 giugno 1995**

### *Esperienza lavorativa*

- Date (da-a) **Dal 01 Ottobre 2017 ad oggi**
- Nome datore di lavoro **Amedeo e Antonio Rubbi - TECNOSALDATURA S.r.l**
- Tipo di azienda o settore **Riporti di saldature su valvole - settore OIL & GAS**
- Compiti/mansioni 

Impiegato Commerciale. Da qualche mese mi occupo della preventivazione del servizio che offriamo come azienda. Tengo con tutti i clienti che la ditta ha acquisito e sta acquisendo nel corso dei mesi. Mi occupo anche di fornire in tempo reale le situazioni del materiale del nostro cliente in base al ciclo di produzione caricato a gestionale con ulteriore verifica in officina (expediting interno). Controllo gli ordini di conto lavoro in entrata, e li carico direttamente nel gestionale.  
Inoltre seguo una buona parte degli acquisti di tutto il materiale occorrente per l'officina chiedendo preventivi ai ns fornitori e mandando successivo ordine dopo le dovute valutazioni.
- Tipo di impiego o settore **Impiegato Back office**

### *Esperienza lavorativa*

- Date (da-a) **Da Maggio 2019 ad oggi**
- Nome datore di lavoro **Comune di Grumello del Monte**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti/mansioni</li> </ul>	Assessore Urbanistica, Sport, Politiche Giovanili e Protezione Civile
<p><i>Esperienza lavorativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> </ul>	<b>Da Luglio 2014 a Maggio 2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Comitato Gemellaggio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Comune di Grumello del monte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti/mansioni</li> </ul>	Consigliere del comitato di Gemellaggio e Tesoriere
<p><i>Esperienza lavorativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> </ul>	<b>Dal 12 Ottobre 2015 al 01 Novembre 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Amedeo e Antonio Rubbi - TECNOSALDATURA S.r.l
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ditta che si occupa di riporti di saldature su valvole - settore OIL & GAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti/mansioni</li> </ul>	<p>Impiegato: mi occupo dell'inserimento di ordini e caricamento di bolle a gestionale, inserisco gli ordini di produzione nei pezzi fisicamente arrivati in azienda e seguo il loro ciclo produttivo a gestionale per aggiornare il cliente sull'evolversi della lavorazione della sua merce (expediting interno). Infine ho il compito di avvisare il cliente per il ritiro della merce finita con emissione di d.d.t. Gestisco e coordino i trasporti della merce. Da un paio di mesi mi occupo anche delle RDO e ordini ai nostri fornitori.</p> <p>Seguo il ramo del c/lavoro che subappaltiamo ai nostri fornitori, andandoli a visitare e facendo delle situazioni in base alle scalette delle scadenze concordate in fase di ordine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Addetto controllo qualità pezzi meccanici - Livello 5
<p><i>Esperienza lavorativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> </ul>	<b>Da 10 Novembre 2014 al 10 ott. 2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Sergio e Gianfranco rossi della ditta rossi 2000 S.n.c.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Rossi 2000 s.r.l che progetta e produce stampi per articoli in gomma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti/mansioni</li> </ul>	Preparazione materia grezza per la lavorazione delle piastre sui centri di lavoro, tenere ordine nel magazzino piastre, aiuto altri compagni di lavoro in caso gli serva un aiuto, figura jolly, programmazione macchine utensili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Apprendista attrezzista

### **Esperienza lavorativa**

Date (da - a)

• Nome datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Compiti / mansioni

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

• Nome datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Compiti / mansioni

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Compiti/Mansioni

• Tipo di impiego

• ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Da 15 Luglio 2013 al 10 Settembre 2013**

Sig. Massimiliano Chiodi (Plant Manager) presso Gasket International S.P.A.

Azienda di Grumello del monte che lavora nel settore valvoliero

Organizzazione delle bolle del precedente anno, ordini a fornitori, solleciti a fornitori, centralinista, fotocopie, visionare gli scadenziari dei diversi fornitori ed evidenziare eventuali ritardi nelle consegne, organizzare le varie spedizioni e i vari arrivi di fornitori tramite vettori

Impiegato ufficio acquisto

**Dal 17 Giugno 2013 al 13 Luglio 2013**

Sig. Diego Paganelli (Resp. Ufficio manutenzione/) presso Gasket International S.P.A.

Azienda di Cividino di castelli Calepio che lavora nel settore valvoliero

Organizzazione e completamento del programma di manutenzione aziendali delle diverse attrezzature, strumenti, automezzi dell'azienda con riordinamenti dei corrispettivi certificati e manuali di riparazione in modo da migliorare la predisposizione annuale delle diverse manutenzioni programmate.

Stage presso ufficio manutenzione/ ufficio acquisti

**Da 11 Giugno 2012 a 7 Luglio 2012**

Sig. Riccardo Corna (Resp. Ufficio acquisti) presso Gasket International S.P.A.

Azienda di Cividino di castelli Calepio che lavora nel settore valvoliero.

Organizzazione bolle del precedente anno, ordini a fornitori, solleciti a fornitori, centralinista, fotocopie, visione scadenziari dei fornitori ed evidenziare eventuali ritardi nelle consegne

Stage presso ufficio acquisti

**Dal 2009 al 2014**

Istituto superiore Lorenzo Lotto di Trescore Balneario

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Informatica, matematica ed economia aziendale

Diploma di Ragioniere Programmatore

- CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

So utilizzare diverse attrezzature da muratore, giardiniere, agricole e molte altre ancora. Nel corso delle mie esperienze precedenti ho acquisito buona capacità colloquiale con le persone quali clienti e/o fornitori.

- MADRELINGUA

Italiano

- ALTRE LINGUA

Inglese livello base, francese livello elementare

- CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mi reputo una persona molto organizzata, in grado di gestirmi personalmente i vari lavori che mi vengono assegnati. Sono un ragazzo che porta sempre a termine i compiti che gli vengono assegnati nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile. Sono comunque convinto che collaborare con una persona più esperta in quel determinato settore lavorativo sia costruttivo per me e per la mia futura carriera lavorativa.

- CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pratico utilizzo del pc con relativo pacchetto office. Grazie alle esperienze di formazione estive, ho scoperto alcuni programmi come SAP per la gestione aziendale, NICIM per il controllo della produzione e l'avanzamento delle commesse ed infine QUARTA che serve per monitorare le varie manutenzioni di un'azienda. In una delle precedenti attività lavorative, ho conosciuto il programma di disegno tecnico/meccanico "Goelan 4.6 (2d) e 5.1 (3d)". Attualmente con l'ultima esperienza lavorativa, ho appreso a 360° il funzionamento del gestionale "x", frutto del pacchetto Oracle.

Per l'ambito amministrativo, ho acquisito conoscenze del programma di contabilità "King".

- PATENTE/I

B, patentino per utilizzo decespugliatori, motoseghe e tosasiepi, patentino per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, patentino trattori agricoli / forestali.

- ALTRE INFORMAZIONI  
RILEVANTI  
precedentemente non indicate

Attualmente collaboro con il gruppo giovani nel mio comune, dove organizziamo eventi e manifestazioni indirizzate ai giovani nostri compaesani.