

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo

NORIS NICOLETTA
VIA FONTANA SANTA 12/C – GRUMELLO DEL MONTE (BG)
24064

Telefono
E-mail

Nazionalità
Data Nascita

ITALIANA
24/02/1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

DA MAGGIO 2019 A GIUGNO 2024 COMUNE DI
GRUMELLO DEL MONTE (BG) (ASSESSORE)

DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2019 COMUNE DI
GRUMELLO DEL MONTE (BG) (SINDACO)

DAL 1999 AL 2009
COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE (BG)
(ASSESSORE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE)

DAL 1982 AL 1986
ICIS S.P.A. - MOZZO (BG)
INDUSTRIA CARTOTECNICA E LITOGRAFICA
(ADDETTA ALLA SEGRETERIA)

DAL 1979 AL 1982
PASSIRANI AUTO S.R.L. CONCESSIONARIA LANCIA
- OSIO SOTTO (BG)
VENDITA E RIPARAZIONE AUTOVETTURE
(ADDETTA ALLA SEGRETERIA DEL SETTORE VENDITE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977—1978 ISTITUTO CLELIA GILARDI (BERGAMO)
ATTESTATO DI ADDETTA ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA

CAPACITA' E COMPETENZE

NEL CORSO DELLA PRIMA PARTE LAVORATIVA HO ACQUISITO PRINCIPALMENTE CAPACITA' DI CARATTERE RELAZIONALE E, SEPPUR BREVE, IL PERCORSO SCOLASTICO SEGUITO HA FORNITO UN'OTTIMA CONOSCENZA DELLE COSIDDETTE 'MATERIE D'UFFICIO' IMMEDIATAMENTE APPLICATE IN SEDE.

LA PADRONANZA DELLA LINGUA FRANCESE HA PERMESSO IMPORTANTI E FRUTTUOSI CONTATTI CON CLIENTI E FORNITORI DI LINGUA FRANCOFONA.

IL MIO INCARICO AMMINISTRATIVO DI SINDACO, MI HA DATO LA POSSIBILITA' DI SVILUPPARE ASPETTI IMPORTANTI DEL MIO CARATTERE QUALI:

1. LA CAPACITA' DI CONFRONTARMI E COLLABORARE CON LE REALTA' IMPORTANTI DEL TERRITORIO COME, AD ESEMPIO, LE ASSOCIAZIONI DI IMPRENDITORI, DI CATEGORIA, DI VOLONTARIATO E GLI ORGANI AMMINISTRATIVI PROVINCIALI, REGIONALI E STATALI.
2. LA NECESSITA' DI IMPARARE A COORDINARE I DIPENDENTI, I FUNZIONARI E I DIRIGENTI COMUNALI AL FINE DI:
 - CORRISPONDERE AGLI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI IMPOSTI DALLE NORME NAZIONALI
 - COLLABORARE AD UN LAVORO DI EQUIPE AL FINE DI REALIZZARE I PROGETTI DI CARATTERE URBANISTICO, SOCIALE E CULTURALE, PREVISTI DAL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO PRESENTATO ALLA CITTADINANZA
3. LO SVILUPPO DI UN FORTE SENSO DEL DOVERE E DI RESPONSABILITA', INDUBBIAMENTE NECESSARIO AL FINE DI ADEMPIERE AI COMPITI PREVISTI IN TEMA DI SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE, ANAGRAFE E SANITA' PUBBLICA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE
CAPACITA' DI LETTURA
CAPACITA' DI SCRITTURA
CAPACITA' DI ESPRESSIONE
ORALE

FRANCESE
OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

ALTRE LINGUE
CAPACITA' DI LETTURA
CAPACITA' DI SCRITTURA
CAPACITA' DI ESPRESSIONE
ORALE

INGLESE
DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

ESTESA ED APPROFONDITA ESPERIENZA
COMUNICATIVA ACQUISITA IN AMBITO
RELAZIONALI SOCIALE E CULTURALE. IL
RAGGIUNGIMENTI DI ELEVATI RISULTATI DI
SODDISFAZIONE DA PARTE DEL CITTADINO DERIVA
DALLA CAPACITA' DI COORDINAMENTO DELL'EQUIPE
COMPOSTA DA ASSESSORI E CONSIGLIERI, FUNZIONARI
E DIPENDENTI COMUNALI.

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

UTILIZZO DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISCTICHE

DISEGNO ARTISTICO DILETTANTISTICO E CANTO
DILETTANTISTICO

PATENTE

TIPO B (OTTIMA CAPACITA' DI GUIDA DI OGNI
AUTOVEICOLO E FURGONE)

Copertina del Piano 13/06/2024

NICOLETTA DORIS

